

1 Hoe krijg ik toegang tot de Billing Manager toepassing?

U hebt een gevalideerde MyProximus account bij BelgaProximus.com nodig om Billing Manager te kunnen gebruiken. De procedure om een MyProximus account aan te maken vindt u op www.Proximus.be

U dient een contract met Proximus af te sluiten. Billing Manager is een betalende dienst, verneem de formules en hun prijzen op www.Proximus.be

Na de contractuele afhandeling zal Proximus de toepassing toevoegen aan de andere toepassingen die u binnen de beveiligde omgeving van MyProximus gebruikt.

2 In welke formaten kan ik Billing Manager rapporten downloaden ?

Billing Manager biedt u een interface aan die performant is op het gebied van rapportering. U kan uw rapporten downloaden in de volgende formaten: Excel, CSV (coma separated value), HTML en TXT.

3 Voldoet Billing Manager aan de huidige IT-normen?

Billing Manager is compatibel met de meeste IT standaarden:

Browsers (Windows Client) Certified Supported

Microsoft Internet Explorer 7.0 en hoger
Mozilla Firefox 2.0 X

Browsers (non-Windows Client) Certified Supported

Safari 2.0 on Mac OS X (HTML only) X
Firefox 2.0 (includes Mac) X
Mozilla 1.7.x on Solaris X
Netscape 7.0 on AIX (HTML only) X

4 Wat zijn gerelateerde rapporten ?

In het venster **Gerelateerde rapporten** worden koppelingen getoond naar rapporten die zich in dezelfde map bevinden als het huidige rapport of document.

Het venster Gerelateerde rapporten kan u openen door te klikken op **Bekijken – Gerelateerde Rapporten** :

U sluit het venster weer door op kruisje rechts bovenaan in het venster te klikken.

5 Kan ik rapporten aanmaken met een eigen samenstelling (persoonlijke rapporten) in de Billing Manager ?

Deze mogelijkheid is er voor u indien u over het PRO profiel beschikt.
Meer informatie vindt u terug in de PRO Quickstart handleiding van Billing Manager.

6 Ik heb een rapport uitgevoerd maar ik wil de inhoud wijzigen. Hoe doe ik dat ?

Wanneer u wenst terug te keren naar de ontwerpmodus kan dit via het icoon in de linker bovenhoek van uw scherm.

Deze mogelijkheid is enkel beschikbaar indien u over het PRO profiel beschikt.
Meer informatie vindt u terug in de gebruikershandleiding van Billing Manager.

7 Ik wil mijn werkbalken aanpassen. Hoe doe ik dat ?

De werkbalken aanpassen doet u via de optie **Bekijken**

8 Ik wil de taal van de Billing Manager aanpassen. Hoe doe ik dat ?

Op de startpagina kiest u voor **Voorkeuren – Algemeen**.

In **Taalondersteuning** kiest u de gewenste taal?

Klik onderaan de pagina op **'Toepassen'** om te bevestigen en de taal van de toepassing te wijzigen.