


Forum™ iPhone 3010

Mode d'emploi

Table des matières

1	Forum™ iPhone - Introduction	4
1.1	Description de l'écran.....	4
1.2	Touches de Navigation	5
1.3	Touches de Fonction	5
1.4	Voyants Rouges et Verts.....	5
1.5	Pour vous connecter à la page personnelle de votre Forum™ iPhone.....	6
1.6	Hotdesking – Partage des bureaux.....	7
2	Forum™ iPhone 3010 - Mode d'emploi.....	8
2.1	Répondre aux appels	8
2.2	Passer un appel	8
2.3	Passer un appel interne - Décrocher et Numéroté.....	9
2.4	Passer un appel interne – Numéroté avant de décrocher.....	10
2.5	Passer un appel interne – A partir de l'annuaire	11
2.6	Passer un appel externe – Décrocher et numéroté	12
2.7	Passer un appel externe – Numéroté avant de décrocher	12
2.8	Passer un appel externe – Touche de ligne	12
2.9	Passer un appel externe – A partir de l'Annuaire	13
2.11	Rappeler avec le code RAPPEL.....	14
2.12	Mettre un appel en attente.....	14
2.13	Reprendre un appel en attente	14
2.14	Basculer entre appels en attente avec la touche ATTENTE 	15
2.15	Liste d'appels en attente.....	15
2.16	Retour d'un appel en attente.....	15
2.17	Transférer un appel	16
2.18	Mettre un appel en garde (PARK)	16
2.19	Mettre un appel en garde avec un code.....	17
2.20	Reprendre un appel en garde avec les touches de navigation.....	17
2.21	Reprendre un appel en garde avec un code	17
2.22	Durée limite de mise en garde	17
2.23	Appel de recherche interne	18
2.24	Répondre à un appel de recherche interne	18
2.25	Intercepter un appel sonnant sur un autre poste	19
2.26	Conférence téléphonique	19
2.27	Terminer une conférence téléphonique	20
2.28	Utilisation de la touche CONFERENCE.....	20
2.29	Renvoi des appels entrants	20
2.30	Renvoyer tous les appels vers un poste ou groupe interne	21
2.31	Renvoyer tous les appels vers la boîte vocale.....	21
2.32	Renvoyer tous les appels vers une entrée de l'annuaire général / personnel	22
2.33	Renvoyer tous les appels vers un numéro externe	22
2.34	Renvoyer les appels sur non-réponse.....	23
2.35	Renvoyer les appels sur occupation.....	24
2.36	Ne Pas Déranger	24
2.37	Liste des appels.....	25
2.38	Consulter la liste des appels en absence.....	25
2.39	Rappeler une entrée de la liste des appels en absence	26
2.40	Consulter la date et l'heure d'un appel en absence.....	26
2.41	Enregistrer un appel en absence dans l'Annuaire personnel.....	27
2.42	Effacer une entrée de la liste des appels en absence	27
2.43	Consulter la liste des appels en absence sans nouvel appel manqué.....	28
2.44	Utiliser la liste des appels effectués	28
2.45	Utiliser la liste des appels reçus.....	28
2.46	Rappel automatique	29

2.47	Intrusion / Appel prioritaire.....	30
2.48	Utilisation des modes de fonctionnement Jour / Nuit.....	30
2.49	Commuter entre les modes Jour et Nuit	31
2.50	PIN itinérant	31
2.51	Changer le profil d'un poste avec un PIN itinérant	32
2.52	Enregistrement impossible avec PIN itinérant.....	32
2.53	Configurer l'Annuaire personnel	33
2.54	Enregistrer un nouveau numéro dans l'Annuaire personnel.....	33
2.55	Modifier les options avancées d'une entrée dans l'Annuaire personnel	34
2.56	Modifier une donnée existante de l'annuaire personnel	35
2.57	Effacer une donnée de l'Annuaire personnel	36
2.58	Configurer l'Annuaire général	36
2.59	Entrer dans l'Annuaire général.....	36
2.60	Enregistrer un nouveau numéro dans l'Annuaire général	37
2.61	Modifier une donnée de l'Annuaire général.....	37
2.62	Effacer une donnée de l'Annuaire général	38
2.63	Appel portier	39
2.64	Tableau des codes de numérotation	40
3	Guide de programmation utilisateur Forum™ iPhone 3010	41
3.1	Généralités	41
3.2	Réglages téléphone	42
3.4	Volume combiné.....	43
3.5	Volume haut-parleur	43
3.6	Volume micro-casque.....	44
3.7	Contraste écran	44
3.8	Modifier langue.....	45
3.9	Modifier les touches de fonctions	45
3.10	Tonalité touches.....	46
3.11	Logiciel téléphone.....	46
3.12	Recevoir des appels de recherche interne	46
3.13	Montrer son numéro	47
3.14	Modifier code PIN	48

1 Forum™ IPhone - Introduction

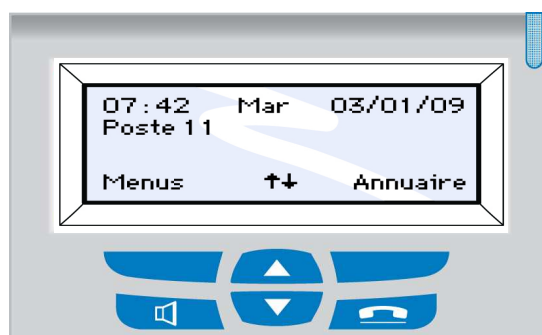
Le Forum™ IPhone 3010 est un téléphone mains-libres équipé d'un affichage retro-éclairé à 4 lignes. Il a été conçu spécifiquement pour être utilisé avec le Forum™ 3000. Les fonctions de configuration et de gestion des appels s'effectuent grâce aux menus déroulants.



1.1 Description de l'écran

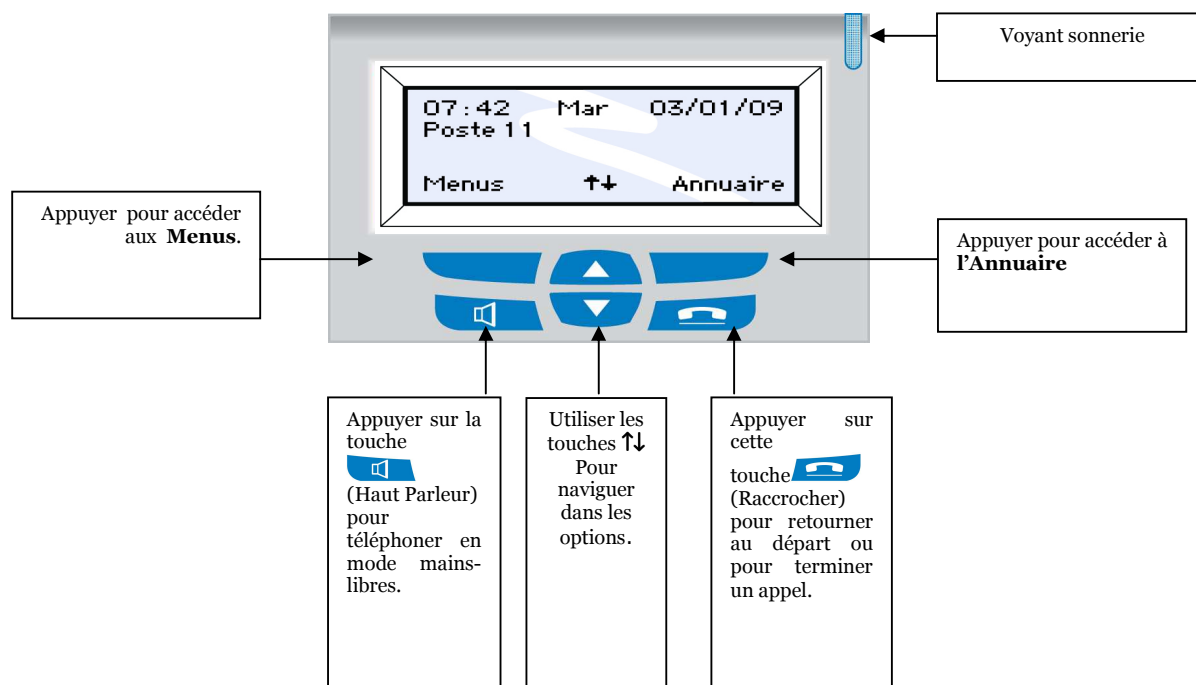
Les informations affichées à l'écran du téléphone fournissent une aide précieuse lors de l'utilisation du poste ou de la configuration du système téléphonique.

A l'état de repos, l'écran affiche l'heure, le jour et la date sur la ligne supérieure. Le numéro interne du poste est affiché sur la deuxième ligne. La quatrième et dernière ligne affiche la signification des touches de navigation, selon le menu où vous vous trouvez. La troisième ligne, normalement vide, est utilisée pour afficher des informations complémentaires, selon l'état du poste.



1.2 Touches de Navigation

L'utilisation intuitive des touches de navigation, ainsi que des invites de l'écran, permettent d'accéder aux fonctions du Forum™ iPhone 3010.



1.3 Touches de Fonction

Le Forum™ iPhone 3010 est équipé de 6 touches de fonction fixes et 4 touches de navigation.

Touches de Fonction Fixes

Ces touches permettent d'accéder directement aux fonctions les plus fréquemment utilisées du système:

	LIGNE 1	Passer un appel ou répondre à un appel sur ligne 1
	LIGNE 2	Passer un appel ou répondre à un appel sur ligne 2
	MESSAGE	Messagerie Vocale et appels en absence
	RAPPEL	Rappeler un numéro
	RENVOI	Renvoi des appels
	ATTENTE	Mettre un appel en Attente

1.4 Voyants Rouges et Verts

Chacune des touches est équipée de deux voyants. Le voyant vert est utilisé lorsque la fonction concerne directement le Forum™ iPhone 3010. Exemple : lorsque le poste reçoit un appel, lorsqu'il prend une ligne ou émet lui-même un appel. Le voyant rouge est utilisé lorsque la fonction concerne les autres postes internes.

Un voyant clignotant rapidement indique une sonnerie en cours. Un clignotement lent indique un appel en attente ou en garde. Un voyant illuminé en permanence indique une communication en cours.

1.5 Pour vous connecter à la page personnelle de votre Forum™ iPhone

Vous pouvez configurer les paramètres de votre téléphone Forum™ iPhone ainsi que votre annuaire personnel, le renvoi d'appel et votre messagerie vocale en vous connectant au système Forum™ 3000 à partir d'un ordinateur.

Si votre ordinateur est sur le même réseau que le système Forum™ 3000, entrez l'adresse IP du Forum™ 3000 dans le navigateur de programmation :

<http://192.168.1.200>

Il s'agit d'une adresse IP par défaut pour le système Forum™ 3000. L'adresse IP de votre ordinateur doit être dans la même rangée que celle du système Forum™ 3000 mais différente de cette dernière (par exemple 192.168.1.XXX). Si ce n'est pas le cas, veuillez modifier l'adresse IP de l'ordinateur ou du système Forum™ 3000 comme décrit dans le guide du Forum™ 3000.

Si vous souhaitez vous connecter au système Forum™ 3000 à distance, entrez l'adresse IP WAN du système suivie du numéro de port comme par exemple :

<http://92.18.137.42:7000>

Sur la page de connexion, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis la page personnelle de votre Forum™ iPhone apparaîtra comme ci-dessous :

Paramètres utilisateur (Dave)	
Annuaire Personnel	*800 à *809 <input type="button" value="Ouvrir"/>
Ne pas déranger	Désactivé
Pilotage d'appels: 80	Désactivé
Pilotage d'appels: 81	Désactivé
Renvoyer tous les appels	Désactivé
Renvoi des appels sur non-réponse	Messagerie vocale 20 secondes
Renvoi des appels si occupé	Messagerie vocale
Renvoi vers numéro externe	0872535080
Commutation Jour / Nuit	Day Ringing
Appel de réveil	17:50 Désactivé
Afficher votre numéro	Désactivé
Code PIN	2580
Messages vocaux	007
Adresse e-mail	david.shaw@mdsgateways.com
Renvoi Messagerie Vocale	Autorisé
Numéro à distance:	<input type="text"/>
Touches de fonction	<input type="button" value="Ouvrir"/>
Changer de langue	English
Volume de la sonnerie	25 %
Volume du combiné	50 %
Volume casque et micro	50 %
Volume du haut-parleur	50 %
Contraste de l'écran	50 %
Bip Clavier	Activé
Recevoir les appels recherche de personne	Activé
Logiciel téléphone	UN02057
Configuration postes IP	

Sauvegarder RAZ Retour

Sur cette page, vous pouvez gérer ou modifier votre annuaire personnel, paramétrer vos renvois d'appel, programmer un appel de réveil, modifier votre code PIN, gérer votre messagerie vocale et les paramètres de votre téléphone.

Si vous vous connectez au système à distance, vous pouvez utiliser la fonction « Appel à distance ». Cela vous permettra ainsi d'émettre et de recevoir des appels à partir de n'importe quel endroit à distance tout en utilisant le numéro de téléphone du Forum™ 3000. Dans la case « numéro à distance », entrez le

numéro de téléphone de l'endroit où vous vous trouvez (GSM ou numéro de fixe). Entrez ensuite le numéro que vous souhaitez appeler dans la case « composer ». Le système composera d'abord votre numéro de téléphone à distance puis le numéro de téléphone de votre destinataire.

Il vous est possible de programmer des touches sur votre téléphone comme touches de numérotation rapide ou touches de fonction en appuyant sur le bouton « Touches de fonction ».

Les paramètres « Langue du téléphone » et « Volume » sont également programmables sur cette page.

1.6 Hotdesking – Partage des bureaux

Un utilisateur du Forum™ 3000 peut s'enregistrer à partir de n'importe quel téléphone Forum™ iPhone. Une fois votre nom d'enregistrement IP et votre code PIN entrés, tous vos appels seront automatiquement transférés vers ce téléphone. Vérifiez votre nom d'enregistrement IP et votre code PIN auprès de l'administrateur du système.

Ainsi, lorsqu'il n'y a pas de bureau attribué et que le téléphone où vous vous trouvez a été défini pour un autre utilisateur, il vous suffit de presser le bouton « Menu » pendant 5 secondes puis de sélectionner « Info enregistrement » à l'aide du menu déroulant. Entrez ensuite le nom d'enregistrement IP, le code PIN puis appuyer sur « Select », « retour » et « Quitter ».

L'écran du téléphone affichera votre numéro de poste. Appuyez sur la touche correspondant à la fonction « Activer » sur l'écran pour activer le téléphone.

2 Forum™ IPhone 3010 - Mode d'emploi

La fonction des touches de navigation de gauche et de droite sera indiquée entre parenthèses, par ex. **<Menus>**.

Remarque : Le poste 11 est configuré en tant que poste opérateur par défaut après l'installation.


2.1 Répondre aux appels


Les appels entrants sont indiqués de plusieurs manières -

- La sonnerie
- Le voyant lumineux s'affiche sur une touche **Ligne** ou **Poste**
- Le voyant sonnerie s'allume
- L'appel entrant est affiché sur l'écran avec l'identité de l'appelant

P o s t e 1 1
A p p e l l e
O p t i o n s ↑ ↓ R é p o n d r e

L i g n e 1
A p p e l l e
O p t i o n s ↑ ↓ R é p o n d r e

Appel interne: Appuyer sur la touche **<Répondre>** ou sur la touche **HAUT-PARLEUR** ou  ou décrocher le combiné.

Appel externe: Appuyer sur la touche **<Répondre>** ou sur la touche **HAUT-PARLEUR** ou  ou décrocher le combiné


2.2 Passer un appel

Le Forum™ IPhone 3010 vous permet de passer un appel de plusieurs manières.

Appels internes

- Décrocher et numéroter
- Numéroter avant de décrocher
- Appuyer sur une touche de poste
- Appeler à partir de l'annuaire

Appels externes

- Décrocher et numéroter
- Numéroter avant de décrocher
- Appuyer sur une touche de ligne
- Appuyer sur une touche de numérotation rapide
- Appeler à partir de l'annuaire
- Rappeler avec les touches de navigation
- Rappeler avec la touche RAPPEL 
- Rappeler avec le code RAPPEL

2.3 Passer un appel interne - Décrocher et Numéroté

1 1 : 2 5 L u n 0 9 / 0 1 / 0 6
P o s t e 1 5
M e n u s ↑ ↓ A n n u a i r e

C o m p o s e r n o i N t e r n e
O p t i o n s ↑ ↓ A n n u a i r e

Remarque : Si la fonction accès automatique au réseau a été activée sur le poste, la tonalité externe sera entendue au décrochage du combiné et en appuyant sur la touche **R** vous pouvez retourner à la tonalité interne

P o s t e 1 1
S o n n e r i e
O p t i o n s ↑ ↓ A n n u l e r

P o s t e 1 1
0 0 : 0 1 : 1 9
O p t i o n s ↑ ↓ T e r m i n e r


Décrocher le combiné ou appuyer sur la touche **HAUT-PARLEUR** .

La tonalité interne sera alors entendue et l'affichage indiquera **Composer No interne**

Numéroté le poste ou le groupe.

Le nom/numéro du poste/groupe de postes appelé ainsi que l'état de cet appel sont affichés sur l'écran, par ex. **Sonnerie**. Cet état passera brièvement à **Connecté** au moment du décrochage de combiné du correspondant, puis sera remplacé par une minuterie de durée de l'appel.

Vous pouvez terminer l'appel

- En appuyant sur la touche **<Terminer>**
- En Raccrochant le combiné
- En appuyant sur la touche rouge **RACCROCHER** 

2.4 Passer un appel interne – Numéroté avant de décrocher


1 1 : 2 5	L u n	o 9 / o 1 / o 9
P o s t e 1 5		
M e n u s	↑ ↓	A n n u a i r e

1 1 : 2 5	L u n	o 9 / o 1 / o 6
P o s t e 1 5		
E f f a c e r	↑ ↓	C o m p o s e r 1 8

P o s t e 1 8					
S o n n e r i e					
O p t i o n s	↑ ↓	A n n u l e r			


P o s t e 1 8					
o o : o 1 : 1 9					
O p t i o n s	↑ ↓	T e r m i n e r			

Composer le numéro désiré.

Le numéro s'affiche sur la troisième ligne de l'écran. Vous pouvez effacer le dernier chiffre en appuyant sur la touche **<Effacer>**. Appuyer sur la touche **<Composer>** pour démarrer l'appel ou appuyer sur la touche **HAUT-PARLEUR** .

Le nom/numéro du poste/groupe de postes appelé ainsi que l'état de cet appel sont affichés sur l'écran, par ex. **Sonnerie**. Cet état passera brièvement à **Connecté** au moment du décrochage de combiné du correspondant, puis sera remplacé par une minuterie de durée de l'appel.

Vous pouvez terminer l'appel

- En appuyant sur la touche **<Terminer>**
- En Raccrochant le combiné
- En appuyant sur la touche rouge **RACCROCHER** 

2.5 Passer un appel interne – A partir de l'annuaire

Le Forum™ iPhone 3010 est équipé de plusieurs annuaires.

Annuaire personnel : Chaque utilisateur a la possibilité de créer son annuaire personnel qui est accessible seulement à partir de son propre poste. Pour les détails sur la saisie, la modification et la suppression d'entrées dans cet annuaire, veuillez consulter le paragraphe **2.58**.

Annuaire général : Cet annuaire est créé par l'administrateur (poste 11) et il est accessible à partir de tous les postes.

Liste des postes : Liste de tous les postes et groupes internes.

1 1 : 2 5	L u n	0 9 / 0 1 / 0 6
P o s t e 1 5		
M e n u s	↑ ↓	A n n u a i r e

Appuyer sur la touche **<Annuaire>**


Choisir **Liste des postes** et appuyer sur **<Sélect>**.

A n n u a i r e p e r s o n n e l
A n n u a i r e g é n é r a l
<input type="checkbox"/> L i s t e d e s p o s t e s
S é l e c t ↑ ↓ Q u i t t e r

Dans la liste des postes, naviguer à l'aide des touches (↑↓) et appuyer sur **<Select>** ou taper la première lettre du nom désiré.

R e c h e r c h e
<input type="checkbox"/> P o s t e 1 1
P o s t e 1 2
S é l e c t ↑ ↓ R e t o u r

Vous pouvez terminer l'appel

- En appuyant sur la touche **<Terminer>**
- En Raccrochant le combiné
- En appuyant sur la touche rouge **RACCROCHER** 


2.6 Passer un appel externe – décrocher et numéroter


1 1 : 2 5 L u n o 9 / o 1 / o 6
P o s t e 1 5
M e n u s ↑ ↓ A n n u a i r e

C o m p o s e r n o i n t e r n e
O p t i o n s ↑ ↓ A n n u a i r e

C o m p o s e r n o e x t e r n e
 o 1 3 9 4 4
O p t i o n s ↑ ↓ A n n u l e r

Vous pouvez terminer l'appel

- En appuyant sur la touche <Terminer>
- En Raccrochant le combiné
- En appuyant sur la touche rouge **RACCROCHER** 

Décrocher le combiné ou appuyer sur la touche **HAUT-PARLEUR** .

La tonalité interne est entendue et **Composer no interne** est affiché à l'écran.

- Composer le **o** ou appuyer sur une touche de ligne ou composer le code d'accès pour une ligne particulière. La tonalité externe est entendue et **Composer no externe** est affiché à l'écran.
- Composer le numéro. Les chiffres s'affichent sur l'écran. Pour annuler l'appel et revenir à la tonalité interne appuyer sur <Annuler>

2.7 Passer un appel externe – Numéroter avant de décrocher

1 1 : 2 5 L u n o 9 / o 1 / o 9
P o s t e 1 5
M e n u s ↑ ↓ A n n u a i r e


1 1 : 2 5 L u n o 9 / o 1 / o 9
P o s t e 1 5
E f f a c e r ↑ ↓ C o m p o s e r
 o o 1 3 9 4 4

Composer le **o** ou le code d'accès d'une ligne particulière suivi du numéro externe.

Le numéro s'affiche sur la troisième ligne de l'écran. Pour supprimer le dernier chiffre appuyer sur <Effacer>.

Appuyer sur <Composer> pour lancer l'appel ou décrocher le combiné ou appuyer sur la touche **HAUT-PARLEUR** .

2.8 Passer un appel externe – Touche de ligne

Les touches programmables peuvent être configurées pour accéder aux lignes. Pour passer un appel externe, appuyer sur une touche de ligne. Le poste passe en mode mains-libres et vous pouvez composer le numéro externe. (Vous pouvez sortir du mode mains-libres en décrochant le combiné). Le numéro composé s'affiche sur l'écran ainsi que l'état de l'appel. Pour terminer l'appel, appuyer sur la touche <Terminer>, raccrocher le combiné ou appuyer sur la touche rouge **RACCROCHER** .

2.9 Passer un appel externe – A partir de l'Annuaire

1 1 : 2 5 L u n o 9 / o 1 / o 6
P o s t e 1 5
M e n u s ↑ ↓ A n n u a i r e

☐ A n n u a i r e p e r s o n n e l
A n n u a i r e g é n é r a l
L i s t e d e p o s t e s
S é l e c t ↑ ↓ Q u i t t e r

R e c h e r c h e : _
☐ A N D R E W
D A V E M
S é l e c t ↑ ↓ R e t o u r

Appuyer sur la touche <Annuaire>.

Choisir l'annuaire personnel ou général à l'aide des touches (↑↓) et appuyer sur <Sélect>.


La liste des entrées dans l'annuaire s'affiche. Pour chercher un nom taper la lettre initiale du nom pour naviguer dans la liste.

Utiliser les touches (↑↓) pour choisir un correspondant et appuyer sur <Sélect> pour lancer l'appel.


Note : Il est possible de programmer une touche de fonction pour accéder à l'annuaire.

2.10 Passer un appel externe – Avec la touche RAPPEL


A p p e l s e f f e c t u é s
☐ 0 1 . 6 0 9 3 3 3 2 4 3
0 2 . 6 9 6 6 7 7 7 1 3
S é l e c t ↑ ↓ Q u i t t e r

- En mode veille, appuyer sur la touche **RAPPEL** . La liste des appels effectués s'affiche. Utiliser les touches ↑↓ pour choisir le numéro.

Pour lancer l'appel, appuyer sur la touche **RAPPEL**  ou décrocher le combiné ou appuyer sur la touche **HAUT-PARLEUR**  ou appuyer deux fois sur la touche <Sélect>.

En mode mains-libres ou après avoir décroché le combiné, appuyer sur **RAPPEL**  pour rappeler le dernier numéro.


2.11 Rappeler avec le code RAPPEL

Pour rappeler le dernier numéro, décrocher le combiné ou appuyer sur la touche **HAUT-PARLEUR**  et composer le code **RAPPEL** < * 5 > Le système recompose le dernier appel **externe**.

2.12 Mettre un appel en attente

C o m p o s e r n o i n t e r n e
P o s t e 1 6 e n a t t e n t e
O p t i o n s ↑ ↓ R é t a b l i r

Pour mettre un appel en attente :

- Appuyer sur la touche **ATTENTE** . Le voyant de cette touche s'allume et le voyant du correspondant en attente clignote.

L'appel est en attente exclusive et il peut être repris seulement par le poste qui l'a mis en attente. La tonalité interne est entendue et l'identité du correspondant en attente s'affiche sur l'écran. S'il s'agit d'un correspondant externe le voyant de la ligne externe clignote.


T e r m i n e r l ' a p p e l
☐ M e t t r e e n a t t e n t e
M e t t r e e n g a r d e
S é l e c t ↑ ↓ Q u i t t e r

Autrement appuyer sur <Options> et sur <Mettre en attente>.



2.13 Reprendre un appel en attente

C o m p o s e r n o i n t e r n e
P o s t e 1 6 e n a t t e n t e
O p t i o n s ↑ ↓ R é t a b l i r

Avec un appel en attente :

- Appuyer sur la touche **ATTENTE**  ou sur la touche <Rétablir>
- Autrement appuyer sur <Options> et **Rétablir app. atte**

☐ R é t a b l i r a p p . a t t e
A n n u a i r e
S é l e c t i o n d ' a p p e l
S é l e c t ↑ ↓ Q u i t t e r

Le voyant sur la touche **ATTENTE**  s'éteint et l'appel est connecté.
En cas de plusieurs appels en attente, il faut choisir un appel en appuyant sur la touche <Rétablir>.
En appuyant **ATTENTE**  le premier appel en attente est connecté.



2.14 Basculer entre appels en attente avec la touche ATTENTE

P o s t e 1 8
o o : o o : 5 2
P o s t e 1 6 e n a t t e n t e
O p t i o n s ↑↓ T r a n s f e r

C o m p o s e r n o i n t e r n e
2 a p p e l s e n a t t e n t e
O p t i o n s ↑↓ R é t a b l i r

- Mettre l'appel en cours en attente
- Lancer un deuxième appel.
- Une fois connecté, vous pouvez mettre le deuxième appel en attente (voir ci-dessus).

La tonalité interne est entendue et le nombre d'appels en attente s'affiche sur l'écran.

- Appuyer sur la touche **ATTENTE**  pour reprendre le premier appel en attente.
- Pour reprendre l'autre appel en attente appuyer sur la touche **ATTENTE**  deux fois. Cette touche permet de basculer entre plusieurs appels.

2.15 Liste d'appels en attente

A p p e l s e n a t t e n t e
☐ P o s t e 1 6
P o s t e 1 8
S é l e c t ↑↓ Q u i t t e r

Quand il y a plusieurs appels en attente, appuyer sur <**Rétablir**> et la liste d'appels en attente s'affiche.


- Utiliser les touches ↑↓ pour choisir l'appel et appuyer sur <**Sélect**> pour reprendre la communication avec cet interlocuteur.

2.16 Retour d'un appel en attente

Si le poste retourne en mode veille quand il y a un appel en attente, l'appel en attente sonnera au poste.

P o s t e 1 6
R e t o u r d ' a t t e n t e
O p t i o n s ↑↓ R é p o n d r e

Retour d'attente s'affiche sur l'écran.

Vous pouvez répondre en appuyant <**Répondre**> ou en décrochant le combiné ou en appuyant sur la touche **HAUT-PARLEUR** .

2.17 Transférer un appel

P o s t e 1 8
o o : o o : 5 2
L i g n e 1 e n a t t e n t e
O p t i o n s ↑ ↓ T e r m i n e r

L i g n e 1
T r a n s f é r é à
P o s t e 1 8
M e n u s ↑ ↓ A n n u a i r e

- Mettre l'appel actuel en attente
- Numéroté le poste du destinataire, par exemple poste 18

Pour un transfert sans annonce :

- Lors de la sonnerie, raccrocher le combiné ou appuyer sur <**Transfer**>
- L'appel en attente sonne au poste 18

Pour un transfert avec annonce :

- Attendre la réponse du poste appelé
- Annoncer le transfert
- Raccrocher le combiné ou appuyer sur <**Transfer**>

Note: Après un transfert sans annonce, le poste du destinataire sonne pendant une période limitée. S'il n'y a pas de réponse avant la fin de cette période, l'appel revient au poste qui a initié le transfert.

2.18 Mettre un appel en garde (PARK)

Quand un appel est mis en garde, **tous les postes** du central peuvent reprendre l'appel. (A comparer avec un appel en attente qui ne peut être repris que par le poste qui l'a mis en attente)

T e r m i n e r l ' a p p e l
☐ M e t t r e e n a t t e n t e
M e t t r e e n g a r d e
S é l e c t ↑ ↓ Q u i t t e r

P o s t e 1 8
E n g a r d e
O p t i o n s ↑ ↓ N e l a p p e l

- Appuyer sur <**Options**>
- Choisir **Mettre en garde**

L'appel est en garde et peut être repris sur tous les postes du central.

Note: Le voyant de la touche **PARK**  s'allume pour indiquer un appel en garde.

2.19 Mettre un appel en garde avec un code

C o m p o s e r n o i n t e r n e
8 1 6 0 1 0 0 e n a t t e n t e
O p t i o n s ↑ ↓ R é t a b l i r

- Mettre l'appel en attente (voir ci-dessus)
- Composer le code (*74) pour mettre l'appel en garde.

8 1 6 0 1 0 0
E n g a r d e s u r l i g n e 1
O p t i o n s ↑ ↓ N e l a p p e l

L'appel est en garde et peut être repris sur tous les postes du central.

Note: Le voyant de la touche **PARK**  s'allume pour indiquer un appel en garde.

2.20 Reprendre un appel en garde avec les touches de navigation


1 1 : 2 5 L u n o 9 / o 1 / o 6
P o s t e 1 5
M e n u s ↑ ↓ R é t a b l i r

- Appuyer sur la touche ↓ et le mot <Rétablir> s'affiche en bas de l'écran à droite.
- Appuyer sur <Rétablir> et la liste des appels en garde s'affiche.
- Utiliser les touches ↑ ↓ pour choisir un appel et appuyer sur <Sélect>

A p p e l s m i s e n g a r d e
□ P o s t e 1 8
S é l e c t ↑ ↓ Q u i t t e r

2.21 Reprendre un appel en garde avec un code

1 1 : 2 5 L u n o 9 / o 1 / o 6
P o s t e 1 5
M e n u s ↑ ↓ A n n u a i r e

- Décrocher le combiné ou appuyer sur la touche **HAUT-PARLEUR** 
- Si vous connaissez le numéro du poste qui a mis l'appel en garde, composer *75 suivi du numéro du poste.
- Si vous connaissez la ligne ou l'appel est en garde, composer *9* suivi du numéro de la ligne (01,02 et cetera)
- Si vous connaissez le numéro d'un poste qui est mis en garde, composer *9# suivi du numéro du poste.

A p p e l s m i s e n g a r d e
□ P o s t e 1 8
S é l e c t ↑ ↓ Q u i t t e r

2.22 Durée limite de mise en garde

Pour éviter la possibilité d'abandonner un appel en garde, tout appel en garde est automatiquement retourné vers le poste qui l'a mis en garde après trois minutes. Cette période est programmable par l'administrateur.

P o s t e 1 8
R e t o u r d e g a r d e
O p t i o n s ↑ ↓ R é p o n d r e

- Appuyer sur <Répondre> ou décrocher pour répondre

2.23 Appel de recherche interne

1 1 : 2 5 L u n o 9 / o 1 / o 6
P o s t e 1 5
M e n u s ↑ ↓ A n n u a i r e

1 1 : 2 5 L u n o 9 / o 1 / o 6
P o s t e 1 5
M e n u s ↑ ↓ R e c h

☐ T o u s l e s t e r m i n a u x
S o r t i e a p p e l m a g a s i
T é l é p h o n e s S y s t è m e
S é l e c t ↑ ↓ Q u i t t e r

☐ T o u s t é l s y s t è m e
P o s t e 1 1
P o s t e 1 2
S é l e c t ↑ ↓ Q u i t t e r

D é c r o c h e r l e c o m b i n é
Q u i t t e r

T o u s l e s t e r m i n a u x
R e c h e r c h e e n c o u r s
O p t i o n s ↑ ↓ T e r m i n e r

Pour lancer un appel de Recherche interne :

- Appuyer sur la touche ↓ deux fois. Le mot <Rech> s'affiche en bas de l'écran à droite.
- Appuyer sur la touche <Rech>.

Trois options s'affichent

- Utiliser les touches ↑↓ pour choisir une option
- Appuyer la touche <Sélect>

Si vous choisissez l'option **Téléphones Système** il faut spécifier un poste particulier ou **Tous tél système**.

- Choisir une option et appuyer sur <Sélect>
- décrocher
- Annoncer la Recherche interne

Pour terminer l'appel de Recherche interne

- Raccrocher
- Le poste retourne en mode veille.

Note : Il est possible de programmer une touche de fonction comme touche de Recherche interne. En appuyant sur cette touche les options s'affichent directement.

En appuyant rapidement deux fois sur la touche de **Recherche interne** vous pouvez bloquer ou recevoir les appels de Recherche interne. Le voyant de la touche indique si le poste accepte les appels de recherche :

- voyant allumé : le poste n'accepte pas les appels de recherche interne
- voyant éteint : le poste accepte les appels recherche interne

2.24 Répondre à un appel de recherche interne


P o s t e 2 1
R e c h e r c h e e n c o u r s
O p t i o n s ↑ ↓ R é p o n d r e

P o s t e 2 1
o o : o o : 1 4
O p t i o n s ↑ ↓ T e r m i n e r

Pour répondre à un appel Recherche interne sur votre poste

- Appuyer sur <Répondre>

Le poste opérateur recevant l'appel sera connecté au poste 21 en mode mains-libres.

Pour terminer l'appel, le poste ayant initié la recherche interne (Poste 21 dans l'exemple) peut directement raccrocher son combiné ou l'utilisateur du poste opérateur peut appuyer sur les touches **RACCROCHER**  ou <Terminer>.

2.25 Intercepter un appel sonnant sur un autre poste

1 1 : 2 5 L u n o 9 / o 1 / o 6
P o s t e 1 5
M e n u s ↑ ↓ A n n u a i r e

1 1 : 2 5 L u n o 9 / o 1 / o 6
P o s t e 1 5
M e n u s ↑ ↓ S é l e c t i o

☐ P o s t e 2 1
S é l e c t ↑ ↓ Q u i t t e r

- Appuyer sur la touche ↓ jusqu'à voir apparaître <Sélection> en bas à droite de l'écran.

- Appuyer sur la touche <Sélection>.

Les appels en attente de réponse (en cours de sonnerie sur des postes internes) sont affichés à l'écran.

- Appuyer sur <Sélect> pour accepter l'appel entrant

Note : Si plus d'un appel est en attente de réponse, une liste des postes internes en cours de sonnerie est affichée à l'écran. Utiliser les flèches haut et bas (↑↓) pour sélectionner le poste à la place duquel vous voulez répondre.

Note : Le Forum™ IPhone 3010 a une touche configurée par défaut en **Interception**. Un appel en attente de réponse peut donc être répondu en appuyant sur cette touche. Si plusieurs appels sont en attente de réponse, une liste vous sera affichée à l'écran.

2.26 Conférence téléphonique

Une conférence téléphonique est un appel regroupant ensemble deux communications différentes. Un Forum™ IPhone 3010 peut mener une conférence avec :

- Deux postes internes
- Deux lignes externes
- Un poste interne et une ligne externe.

P o s t e 1 2
o o : 3 3
O p t i o n s ↑ ↓ T e r m i n e r

C o m p o s e r n o i n t e r n e
P o s t e 1 2 e n a t t e n t e
O p t i o n s ↑ ↓ R é t a b l i r

P o s t e 1 3
o o : 1 5
P o s t e 1 2 e n a t t e n t e
O p t i o n s ↑ ↓ C o n f

P o s t e 1 3 C o n f é r e n c e
P o s t e 1 2 C o n f é r e n c e
O p t i o n s ↑ ↓ F i n C o n f

Pour initier une conférence téléphonique avec un appel en cours (interne ou externe) :

- Mettre l'appel en attente en appuyant sur la touche ATTENTE **R**
- Composer le numéro du deuxième participant à la conférence, par exemple le poste 13.
- Lorsque l'autre participant est connecté, utiliser les flèches ↑↓ pour afficher <Conf> (Conférence)
- Appuyer sur <Conf>, la conférence entre les deux appels est maintenant active. Les 2 lignes supérieures affichent les participants.

2.27 Terminer une conférence téléphonique

Il y a plusieurs manières de terminer une conférence téléphonique :

- Si l'un des deux participants raccroche, la communication repasse automatiquement en mode normal avec le dernier participant.
- Si le poste opérateur raccroche, le deuxième participant voit sa communication coupée. Le poste opérateur redonne et le premier participant est remis en contact lors du décrochage.
- En appuyant sur **<Fin Conf>**, le premier appel est mis en attente alors que le deuxième est conservé actif.

P o s t e	1 3	C o n f é r e n c e
P o s t e	1 2	C o n f é r e n c e
O p t i o n s	↑ ↓	F i n C o n f

En appuyant sur **<Options>**, vous obtenez le choix suivant :

- **Terminer conférence** (identique à la touche **<Fin Conf>** ci-dessus)
- **Terminer l'appel** qui vous coupe les deux communications actives.

2.28 Utilisation de la touche CONFERENCE

Le Forum™ iPhone 3010 a par défaut une touche **CONFERENCE** déjà configurée.

- Appuyer sur cette touche **CONFERENCE** alors que vous avez un appel actif et un autre en attente va établir une conférence téléphonique.
- Pendant une conférence téléphonique, la LED de la touche **CONFERENCE** est allumée.
- Appuyer sur la touche **CONFERENCE** alors qu'une conférence est active (LED allumée) va terminer la conférence en mettant en attente le premier appel et laissant actif le deuxième appel.

2.29 Renvoi des appels entrants

Les appels entrants destinés au Forum™ iPhone 3010 peuvent être renvoyés sous diverses conditions vers différentes destinations :

Type de renvoi


Renvoyer tous les appels
Renvoyer sur occupation
Renvoyer sur non-réponse

Destinations



- Renvoyer vers un autre poste ou groupe interne
- Renvoyer vers la messagerie vocale
- Renvoyer vers un numéro externe
(Non disponible pour le renvoi sur occupation)
- Renvoyer vers une entrée de l'annuaire général / personnel
(Non disponible pour le renvoi sur occupation).

Note : Si les annuaires n'ont pas de numéro en mémoire, l'option ne sera pas affichée.

2.30 Renvoyer tous les appels vers un poste ou groupe interne

La touche **RENGVOI**  du Forum™ IPhone 3010 sélectionne automatiquement le **Renvoi de tous les appels**. Les options de renvoi sont affichées à l'écran :

```
R e n v o y e r   t o u t   a p p e l
M e s s a g e r i e   v o c a l e
[ ] L i s t e   d e   p o s t e s
S é l e c t       ↑↓   Q u i t t e r
```



Utiliser les flèches   pour visualiser toutes les options. Pour choisir l'option, appuyer sur <**Sélect**>.

- Sélectionner **Liste de postes** parmi les options


```
R e n v o y e r   t o u t   a p p e l
[ ] P o s t e       1 1
P o s t e         1 2
S é l e c t       ↑↓   R e t o u r
```

La liste des différents postes ou groupes internes est affichée à l'écran.


```
1 1 : 2 5       L u n       0 9 / 0 1 / 0 6
P o s t e       1 5
D é v i é     - >   P o s t e   1 1
M e n u s       ↑↓   A n n u a i r e
```

- Utiliser les flèches   pour visualiser le poste devant recevoir les appels renvoyés.
- Appuyer sur <**Sélect**>.

Lorsque le poste est au repos, la troisième ligne affiche alors le destinataire des appels renvoyés. Tous les appels aboutissent maintenant sur ce destinataire.


Note : La LED de la touche **RENGVOI**  est allumée, indiquant qu'un renvoi a été activé. De plus, une tonalité spéciale est entendue lors du décroché du combiné.

Pour désactiver le renvoi :

Rappuyer sur la touche **RENGVOI** . La LED s'éteint, l'information ne s'affiche plus à l'écran et la tonalité redevient continue.

2.31 Renvoyer tous les appels vers la boîte vocale


```
R e n v o y e r   t o u t   a p p e l
[ ] M e s s a g e r i e   v o c a l e
L i s t e   d e   p o s t e s
S é l e c t       ↑↓   Q u i t t e r
```

Pour renvoyer tous les appels vers sa messagerie vocale, appuyer sur la touche **RENGVOI** , pointer sur **Messagerie vocale** et appuyer sur <**Sélect**>.

```
1 1 : 2 5       L u n       0 9 / 0 1 / 0 6
P o s t e       1 5
D é v i é     - >   M e s s a g e r i e
M e n u s       ↑↓   A n n u a i r e
```

L'écran affichera alors sur la troisième ligne qu'une déviation est activée vers la messagerie vocale. Les appels arriveront sur la messagerie personnelle du poste.

Note : La LED de la touche **RENGVOI**  est allumée lorsque le renvoi est actif.

Pour désactiver le renvoi, appuyer de nouveau sur la touche **RENGVOI**  pour l'éteindre.

2.32 Renvoyer tous les appels vers une entrée de l'annuaire général / personnel

R e n v o y e r t o u t a p p e l
☐ A n n u a i r e p e r s o n n e l
 A n n u a i r e g é n é r a l
 S é l e c t ↑↓ Q u i t t e r

R e c h e r c h e : S
☐ S t e v e n
 S é l e c t ↑↓ R e t o u r


1 1 : 2 5 L u n 0 9 / 0 1 / 0 6
 P o s t e 1 5
 D é v i é - > S t e v e n
 M e n u s ↑↓ A n n u a i r e

Lorsque le téléphone est au repos, la troisième ligne de l'écran affiche le destinataire du renvoi.

Note : La LED de la touche **RENOI**  s'allume lorsque le renvoi est actif.

Pour désactiver le renvoi :

- Appuyer sur la touche **RENOI** . La LED s'éteint.

- Appuyer sur la touche **RENOI**  et sélectionner l'option **Annuaire personnel** ou **général**.
- La commande de **Recherche** va apparaître à l'écran.
- Entrer les premières lettres du nom à trouver
- L'écran affichera toutes les entrées correspondant à ces lettres.
- Naviguer dans les entrées avec les flèches ↑↓
- Appuyer sur <**Sélect**> quand le curseur est en face de la bonne entrée

2.33 Renvoyer tous les appels vers un numéro externe

R e n v o y e r t o u t a p p e l
☐ A n n u a i r e g é n é r a l
 N o e x t e r n e
 S é l e c t ↑↓ Q u i t t e r

E n t r e r N o e x t e r n e
 8 1 6 _
 A c c e p t e r ↑↓ R e t o u r

1 1 : 2 5 L u n 0 9 / 0 1 / 0 6
 P o s t e 1 5
 D é v i é - > 8 1 6 5 4 1 6 9
 M e n u s ↑↓ A n n u a i r e


Note : Si un renvoi vers un destinataire externe avait déjà été configuré, ce numéro externe sera proposé par défaut dans ce menu.

Note : La LED de la touche **RENOI**  s'allume lorsque le renvoi est actif.

Pour désactiver le renvoi :

- Appuyer sur la touche **RENOI** . La LED s'éteint.

Pour renvoyer tous les appels vers un **Numéro externe** :

- Appuyer sur la touche **RENOI**  et sélectionner **No externe**.
- Entrer le numéro du destinataire externe **sans le code de prise de ligne**.
- Appuyer sur <**Accepter**>

Lorsque le téléphone est au repos, il affiche sur la troisième ligne le destinataire du renvoi d'appel.

2.34 Renvoyer les appels sur non-réponse

A	n	n	u	a	i	r	e	p	e	r	s	o	n	n	e	l
A	n	n	u	a	i	r	e	g	é	n	é	r	a	l		
<input type="checkbox"/>	R	e	n	v	o	i	d'	a	p	p	e	l				
S	é	l	e	c	t	↑	↓	Q	u	i	t	t	e	r		

R	e	n	v	o	y	e	r	t	o	u	t	a	p	p	e	l
<input type="checkbox"/>	R	e	n	v	.	s	i	n	o	n	r	é	p	o	n	s
R	e	n	v	o	y	e	r	s	i	o	c	c	u	p	é	
S	é	l	e	c	t	↑	↓	R	e	t	o	u	r			

R	e	n	v	.	s	i	n	o	n	r	é	p	o	n	s	e
<input type="checkbox"/>	A	u	t	o	r	i	s	é	√							
N	o	n	a	u	t	o	r	i	s	é						
S	é	l	e	c	t	↑	↓	R	e	t	o	u	r			

R	e	n	v	.	s	i	n	o	n	r	é	p	o	n	s	e
<input type="checkbox"/>	L	i	s	t	e	d	e	p	o	s	t	e	s			
A	n	n	u	a	i	r	e	p	e	r	s	o	n	n	e	l
S	é	l	e	c	t	↑	↓	R	e	t	o	u	r			

Pour renvoyer les appels **sur non-réponse** :

- Poste au repos, appuyer sur <Menu>.
- Sélectionner **Renvoi d'appel**
- Utiliser les flèches ↑↓ pour naviguer dans les options.
- Positionner le curseur sur **Renv. si non réponse** et appuyer sur <Select>.

L'état actuel du poste est affiché.

Par défaut, le renvoi est **Non autorisé**.

Pour l'activer :

- Bouger le curseur avec la flèche ↑.
- Appuyer sur <Sélect> pour le configurer.
- Utiliser les flèches ↑↓ pour sélectionner le destinataire du renvoi.
- Appuyer sur <Sélect> pour l'activer.

Le destinataire du **renvoi sur non-réponse** peut être :

- Un autre poste ou groupe interne
- La messagerie vocale du poste
- Une entrée de l'annuaire personnel
- Une entrée de l'annuaire général
- Un numéro externe.


Note : Si les annuaires ne contiennent aucun numéro, cette option ne sera pas affichée.

Pour les détails concernant les renvois vers les entrées des annuaires ou pour l'introduction d'un destinataire externe, veuillez vous reporter aux deux chapitres précédents.

Le **Renvoi sur non-réponse** est maintenant actif. Tout appel interne ou externe destiné à ce poste uniquement sera renvoyé vers un destinataire interne ou externe après un délai pré-défini.

Pour annuler le renvoi :

- Téléphone au repos, appuyer sur la touche <Menu>
- Sélectionner **Renvoi d'appel**
- Sélectionner **Renv. Si non réponse**
- Sélectionner **Non autorisé**

Pour retourner à l'état repos, appuyez sur la touche **RACCROCHER** .

2.35 Renvoyer les appels sur occupation

Annuaire personnel
Annuaire général
☐ Renvoi d'appel
Sélectionner ↑↓ Quitter

Renvoyer tout appel
Renv. si non réponse
☐ Renvoyer si occupé
Sélectionner ↑↓ Retour

Renvoyer si occupé
☐ Autorisé ✓
Non autorisé
Sélectionner ↑↓ Retour

Renvoyer si occupé
☐ Messagerie vocale
Poste 21
Sélectionner ↑↓ Retour

Pour renvoyer les appels **sur occupation** :

- Poste au repos, appuyer sur <Menu>.
- Sélectionner **Renvoi d'appel**
- Utiliser les flèches ↑↓ pour naviguer dans les options.
- Positionner le curseur sur **Renvoyer si occupé** et appuyer sur <Select>.

L'état actuel du poste est affiché.

Par défaut, le renvoi est **Désactivé**.

Pour l'activer :

- Bouger le curseur avec la flèche ↑.
- Appuyer sur <Sélection> pour le configurer.
- Utiliser les flèches ↑↓ pour sélectionner le destinataire du renvoi.
- Appuyer sur <Sélection> pour l'activer.


Le destinataire d'un **Renvoi sur occupation** peut être :

- Un autre poste ou groupe interne
- La messagerie vocale du poste.

Le **Renvoi sur occupation** est maintenant actif. Tout appel interne ou externe destiné à ce poste uniquement sera renvoyé s'il est déjà en cours de communication et qu'il refuse le signal d'appel.

Pour annuler le renvoi :

- Téléphone au repos, appuyer sur la touche <Menu>
- Sélectionner **Renvoi d'appel**
- Sélectionner **Renvoyer si occupé**
- Sélectionner **Non autorisé**

Pour retourner à l'état repos, appuyez sur la touche **RACCROCHER** .

2.36 Ne Pas Déranger

La fonction **Ne pas déranger**, si elle est activée sur un poste, permet de donner l'occupation à tout appel interne ou externe destiné à ce poste uniquement. Une exception est faite pour les postes prioritaires qui pourront, eux, outrepasser cette fonction. La priorité des postes peut être configurée dans le menu **Ne Pas Déranger** du central. La fonction **Ne pas déranger** peut être attribuée à une touche du poste. Veuillez voir pour cela le chapitre 3.9. de ce mode d'emploi.

11 : 25 Lun 09 / 01 / 06
Poste 15
Ne pas déranger
Menus ↑↓ Annuaire

Activer le **Ne pas déranger** :

- Appuyer sur la touche directe **Ne pas déranger**. La LED s'allume.

Désactiver le **Ne pas déranger** :

- Appuyer sur la touche directe **Ne pas déranger**. La LED s'éteint.

2.37 Liste des appels

Le central téléphonique garde en mémoire la liste des **10** derniers appels **reçus**, **émis** et **manqués** pour chaque position interne équipée d'un Forum™ Iphone 3010. Si plus de 10 appels ont été reçus, émis ou manqués, la liste sera continuellement mise à jour avec les 10 plus récents.

```

1 1 : 2 5      L u n      0 9 / 0 1 / 0 6
P o s t e      1 5
A p p e l s    e n      a b s c e = 0 5
M e n u s      ↑ ↓      A n n u a i r e
  
```

Dans le cas d'appels **manqués**, l'écran en affichera le nombre exact sur la troisième ligne.

Une fois que le central a enregistré des appels reçus, émis ou manqués, l'utilisateur a la possibilité de :

- **Rappeler** le destinataire de l'appel manqué, déjà émis ou dont on a déjà reçu l'appel,
- Voir la **date et l'heure** de l'appel concerné,
- **Sauvegarder** les informations de l'appel dans son **Annuaire personnel**,
- **Effacer** l'appel de la liste.


Une fois que l'utilisateur a consulté la liste des appels manqués, l'information d'appels en absence sera effacée de l'écran et la LED **MESSAGE**  arrêtera de clignoter.


2.38 Consulter la liste des appels en absence

```

1 1 : 2 5      L u n      0 9 / 0 1 / 0 6
P o s t e      1 5
A p p e l s    e n      a b s c e = 0 5
M e n u s      ↑ ↓      A n n u a i r e
  
```

Pour consulter la liste des appels en absence, alors que l'information est affichée à l'écran :

- Appuyer sur la touche **MESSAGE** .

Note : Si la cartouche de messagerie est insérée et qu'il s'y trouve un nouveau message vocal, en appuyant sur la touche **MESSAGE**  vous accédez directement à votre menu **Messagerie**.

```

A p p e l s    e n      a b s e n c e
□ 0 1 . 6 9 6 6 7 7 7 1 3
  0 2 . J o h n      W
S é l e c t      ↑ ↓      R e t o u r
  
```

L'écran vous affichera les 10 derniers appels en absence relevés par le central. Si le numéro correspond à une entrée de l'**Annuaire général** ou **personnel**, le nom du correspondant sera alors affiché.

Si le numéro de l'appelant n'est pas présenté par le réseau, l'entrée de la liste affichera alors **Inconnu**.

2.39 Rappeler une entrée de la liste des appels en absence


1 1 : 2 5 L u n 0 9 / 0 1 / 0 6
P o s t e 1 5
A p p e l s e n a b s c e = 0 5
M e n u s ↑ ↓ A n n u a i r e

A p p e l s e n a b s e n c e
□ 0 1 . 6 9 6 6 7 7 7 1 3
0 2 . J o h n W
S é l e c t ↑ ↓ R e t o u r

□ A p p e l
H e u r e e t d a t e
S a u v e g a r d e
S é l e c t ↑ ↓ R e t o u r

C o m p o s e r n o e x t e r n e
6 9 6 6 7 7 7 1 3
O p t i o n s ↑ ↓ A n n u l e r

Pour **Rappeler** un appel en absence alors que la troisième ligne de l'écran affiche l'information :

- Appuyer sur la touche **MESSAGE** .
- Utiliser les flèches ↑↓ pour sélectionner l'entrée à rappeler.
- Appuyer sur <**Sélect**>
- Appuyer ensuite sur l'option **Appel**.

Le central prendra automatiquement une ligne externe et composera le numéro sélectionné dans la liste.

En appuyant sur <**Annuler**>, vous annulez l'appel en cours et revenez à l'état repos.

2.40 Consulter la date et l'heure d'un appel en absence


1 1 : 2 5 L u n 0 9 / 0 1 / 0 6
P o s t e 1 5
A p p e l s e n a b s c e = 0 5
M e n u s ↑ ↓ A n n u a i r e

A p p e l s e n a b s e n c e
□ 0 1 . 6 9 6 6 7 7 7 1 3
0 2 . J o h n W
S é l e c t ↑ ↓ R e t o u r

A p p e l
► H e u r e e t d a t e
S a u v e g a r d e
S é l e c t ↑ ↓ R e t o u r

6 9 6 6 7 7 7 1 3
M a n q u é à 1 8 : 4 5
L e V e n 0 6 / 0 1 / 0 6
R e t o u r

Pour consulter la **date et l'heure** d'un appel en absence, signalé sur votre écran :

- Appuyer sur la touche **MESSAGE** .
- Utiliser les flèches ↑↓ pour sélectionner l'entrée à consulter.
- Appuyer sur <**Sélect**>
- Appuyer ensuite sur l'option **Heure et Date**.

Le téléphone vous affichera alors le numéro de l'appelant enregistré par le central, suivi de l'heure puis de la date de l'appel, respectivement sur les première, deuxième et troisième lignes de l'écran.

En appuyant sur <**Retour**>, vous revenez au menu précédent.

2.41 Enregistrer un appel en absence dans l'Annuaire personnel

```

1 1 : 2 5      L u n      0 9 / 0 1 / 0 6
P o s t e      1 5
A p p e l s    e n      a b s c e = 0 5
M e n u s      ↑↓      A n n u a i r e
  
```

```

A p p e l s    e n      a b s e n c e
► 0 1 . 6 9 6 6 7 7 7 1 3
  0 2 . J o h n      W
S é l e c t      ↑↓      R e t o u r
  
```

```

A p p e l
H e u r e      e t      d a t e
► S a u v e g a r d e
S é l e c t      ↑↓      R e t o u r
  
```


```

E n t r e r    l e      n o m
_
A c c e p t e r      R e t o u r
  
```

```

6 9 6 6 7 7 7 1 3
S t o c k é      s u r
A n n u a i r e  p e r s o n n e l
                                     R e t o u r
  
```

Pour **enregistrer** le numéro d'un nouvel appel **en absence** dans votre **répertoire personnel** :

- Appuyer sur la touche **MESSAGE** .
- Utiliser les flèches **↑↓** pour sélectionner l'entrée à enregistrer.
- Appuyer sur **<Sélect>**
- Appuyer ensuite sur l'option **Sauvegarde**.

L'écran vous demande alors d'introduire le nom associé à cette entrée, qui apparaîtra dans l'annuaire personnel.

Après avoir entré le nom, appuyer sur **<Accepter>**. Le central confirmera alors que l'entrée a bien été ajoutée à votre Annuaire personnel.

En appuyant sur **<Retour>**, l'utilisateur retourne à la liste des appels en absence.

2.42 Effacer une entrée de la liste des appels en absence

```

1 1 : 2 5      L u n      0 9 / 0 1 / 0 6
P o s t e      1 5
A p p e l s    e n      a b s c e = 0 5
M e n u s      ↑↓      A n n u a i r e
  
```


```

A p p e l s    e n      a b s e n c e
► 0 1 . 6 9 6 6 7 7 7 1 3
  0 2 . J o h n      W
S é l e c t      ↑↓      R e t o u r
  
```

```

H e u r e      e t      d a t e
S a u v e g a r d e
► E f f a c e r
S é l e c t      ↑↓      R e t o u r
  
```

Pour effacer une nouvelle entrée de la liste des appels en absence :

- Appuyer sur la touche **MESSAGE** .
- Utiliser les flèches **↑↓** pour sélectionner l'entrée à effacer.
- Appuyer sur **<Sélect>**
- Appuyer ensuite sur l'option **Effacer**.

En sélectionnant l'option **Effacer**, le central supprime cette entrée de sa mémoire et l'écran affiche alors la liste mise à jour.

Note : S'il n'y a plus de numéro restant dans la liste, l'écran vous affichera **Vide**.

2.43 Consulter la liste des appels en absence sans nouvel appel manqué

1 1 : 2 5 L u n 0 9 / 0 1 / 0 6
P o s t e 1 5
M e n u s ↑ ↓ A n n u a i r e

P a r a m . M e s s a g e r i e
R é g l a g e s t é l é p h o n e
► L i s t e d e s a p p e l s
S é l e c t ↑ ↓ Q u i t t e r

► A p p e l s e n a b s e n c e
A p p e l s e f f e c t u é s
A p p e l s r e ç u s
S é l e c t ↑ ↓ R e t o u r

La liste des 10 derniers appels en absence est affichée.

Chaque entrée peut être sélectionnée pour être rappelée, sauvegardée ou effacée. Vous pouvez également consulter la date et l'heure de l'appel, comme décrit précédemment.

V i d e
R e t o u r

Pour consulter la liste des **appels en absence** alors que l'écran **n'affiche pas** de nouvel appel en absence :

- Appuyer sur la touche <Menus>
- Utiliser les flèches ↑↓ pour pointer l'option **Liste des appels**.
- Appuyer sur <Sélect>.
- Utiliser les flèches ↑↓ pour pointer sur le choix **Appels en absence**.
- Appuyer sur <Sélect>.

Note : S'il n'y a pas d'appel en absence en mémoire, l'écran affichera **Vide**.

2.44 Utiliser la liste des appels effectués

A p p e l s e n a b s e n c e
► A p p e l s e f f e c t u é s
A p p e l s r e ç u s
S é l e c t ↑ ↓ R e t o u r

La liste des appels **effectués** (ou émis) est accessible à partir du menu **Liste des appels**.

Chaque entrée peut être **rappelée, sauvegardée, effacée** et la **date et heure** consultée de la même manière que pour la liste des appels en absence.

2.45 Utiliser la liste des appels reçus

A p p e l s e n a b s e n c e
A p p e l s e f f e c t u é s
► A p p e l s r e ç u s
S é l e c t ↑ ↓ R e t o u r

La liste des appels **reçus** (et répondus) est accessible à partir du menu **Liste des appels**.

Chaque entrée peut être **rappelée, sauvegardée, effacée** et la **date et heure** consultée de la même manière que pour la liste des appels en absence.

2.46 Rappel automatique

Lorsque vous appelez un poste interne déjà en communication, vous obtenez le signal d'occupation. Vous pouvez alors activer un rappel automatique de manière à ce que lorsque ce poste interne terminera sa communication, vous soyez alerté par le central. A ce moment-là, votre poste sonnera dans un premier temps, puis lorsque vous décrochez, l'autre poste interne sonnera à son tour.

P o s t e	1 9				
O c c u p é					
O p t i o n s	↑ ↓		A n n u l e r		

A n n u l a t i o n					
A p p e l	p r i o r i t a i r e				
► R a p p e l					
S é l e c t	↑ ↓		Q u i t t e r		

P o s t e	1 9				
R a p p e l					
O p t i o n s	↑ ↓		N e l A p p e l		

P o s t e	1 9				
R a p p e l					
O p t i o n s	↑ ↓		R é p o n d r e		

P o s t e	1 9				
S o n n e r i e					
O p t i o n s	↑ ↓		A n n u l e r		


Pour activer un Rappel (ex. sur le Poste 19) :

- Au signal d'occupation, appuyer sur la touche <**Options**>,
- Naviguer jusqu'à l'option **Rappel**,
- Appuyer sur la touche <**Sélect**>.

Une tonalité d'accusé de réception est émise, confirmant l'activation d'un **Rappel**.

Le poste système retourne à l'état repos.

Lorsque le poste 19 raccroche, votre poste se met à sonner et vous signale qu'il s'agit d'un **Rappel automatique**.

Lorsque vous décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **HAUT-PARLEUR** , vous entendez un retour d'appel et le poste 19 se met à sonner.

Note : Si vous avez configuré une touche directe avec la fonction **RAPPEL**, vous pouvez activer la fonction simplement en appuyant sur cette touche lorsque vous entendez le signal d'occupation.

2.47 Intrusion / Appel prioritaire

Lorsque vous appelez un poste interne déjà en communication, vous obtenez un signal d'occupation. Les utilisateurs de postes Forum™ iPhone 3010 peuvent entrer directement en conférence sur la communication déjà en cours, en effectuant un **Appel prioritaire**. Un signal d'alerte est diffusé aux deux participants déjà en communication pour les avertir qu'un utilisateur va entrer en conférence.

L'autorisation d'entrer en conférence sur une communication déjà établie peut être activée ou désactivée par l'installateur ou l'administrateur dans le menu de configuration **Intrusion** du central téléphonique.

P o s t e 1 9		
O c c u p é		
O p t i o n s	↑ ↓	A n n u l e r

A n n u l a t i o n		
► A p p e l p r i o r i t a i r e		
R a p p e l		
S é l e c t	↑ ↓	Q u i t t e r

P o s t e 1 9		
C o n n e c t é		
O p t i o n s	↑ ↓	T e r m i n e r

Pour effectuer un **appel prioritaire** dans une communication déjà établie :

- Lorsque vous entendez le signal d'occupation, appuyez sur la touche **<Options>**
- Descendez avec les flèches **↑↓**
- Le curseur devant **Appel prioritaire**, appuyez sur **<Sélect>**
- Les participants entendent une tonalité d'alerte (2 bips)
- Suite au signal d'alerte, vous êtes directement mis en conférence avec les participants.

Note : Si vous avez configuré une touche du Forum™ iPhone 3010 avec la fonction **Appel Prioritaire**, si vous appuyez sur cette touche une fois le signal d'occupation entendu, vous effectuez une intrusion dans la communication, après le signal d'alerte habituel.

2.48 Utilisation des modes de fonctionnement Jour / Nuit

Le central téléphonique dispose de **cinq modes de fonctionnement différents**. De base seuls deux modes, appelés **Jour et Nuit**, sont actifs. Ainsi en fonctionnement Jour, un certain nombre de postes ou groupes sont utilisés lors d'un appel entrant et en fonctionnement Nuit, d'autres postes ou groupes internes sont utilisés. Cette commutation peut s'effectuer de manière automatique (à heures fixes) ou manuellement, via le menu de certains postes systèmes.

Pour pouvoir commuter manuellement d'un mode de fonctionnement à l'autre à partir d'un poste système, il est nécessaire que ce poste dispose de la **Fonction Opérateur**. Cette option est uniquement configurable dans le menu **Poste avec fonctions opérateur** du central téléphonique.

Note : En configuration d'usine, seul le Poste 11 dispose de la **Fonction Opérateur**. Vous ne pourrez commuter les modes de fonctionnement qu'à partir de ce poste.

2.49 Commuter entre les modes Jour et Nuit

```

P a r a m .   M e s s a g e r i e
R é g l a g e s   t é l é p h o n e
► C h a n g e r   j o u r / n u i t
S é l e c t       ↑ ↓       Q u i t t e r

```

```

C h a n g e r   j o u r / n u i t
M o d e   j o u r   ✓
► M o d e   n u i t
S é l e c t       ↑ ↓       R e t o u r

```

```

1 1 : 2 5   L u n   0 9 / 0 1 / 0 6
P o s t e   1 5
M o d e   n u i t
M e n u s       ↑ ↓       A n n u a i r e

```

Lorsque le poste est au repos :

- Appuyer sur la touche <Menus> ,
- Utiliser les flèches ↑↓ pour choisir l'option **Changer jour/nuit**,
- Appuyez sur la touche <Sélect>

Vous visualisez la listes des différents modes de fonctionnements disponibles ainsi que le mode actif :

- Utiliser les flèches ↑↓ pour naviguer,
- Appuyer sur la touche <Sélect> une fois en face du mode à activer,
- Appuyer sur <Retour> pour revenir au menu précédent.

Lorsque le poste est au repos, il affiche sur la troisième ligne le mode actuellement actif.

Note : Seul le Mode jour ne sera pas affiché sur le poste à l'état repos.

2.50 PIN itinérant

Chaque poste interne dispose d'un droit d'accès personnel pour pouvoir appeler vers le réseau externe. Ce niveau d'accès est attribué par l'installateur ou l'administrateur du central téléphonique. Il sera par exemple possible à un poste A d'appeler le réseau externe, sauf les téléphones mobiles, tandis qu'un poste B pourra appeler tous les numéros nationaux. Le poste C, quant à lui, n'a pas le droit d'effectuer d'appels externes, sauf pour les numéros d'urgence.

Le central Forum™ 3000 dispose également d'une liste de 100 utilisateurs internes auxquels il peut être attribué des niveaux d'accès différents. Ces utilisateurs ne sont pas liés à des postes physiques mais à un compte virtuel.

En introduisant un code PIN spécifique à chacun de ces 100 utilisateurs, vous pouvez appeler avec les droits de cet utilisateur virtuel, même si le poste physique n'a pas le droit d'appeler en externe.

2.51 Changer le profil d'un poste avec un PIN itinérant

```

1 1 : 2 5   L u n   0 9 / 0 1 / 0 6
P o s t e   1 5

M e n u s           ↑ ↓   A n n u a i r e

```

```

L i s t e   d e s   a p p e l s
A p p e l   R é v e i l
► P I N   i t i n é r a n t
S é l e c t           ↑ ↓   Q u i t t e r

```

```

P I N   i t i n é r a n t
► A c t i v é   ✓
D é s a c t i v é
S é l e c t           ↑ ↓   R e t o u r

```

```

P I N   i t i n é r a n t
U t i l i s a t e u r   _ _
P I N                   _ _   R e t o u r

```

```

P I N   i t i n é r a n t
U t i l i s a t e u r   1 0
P I N                   0 1 0 0
A c c e p t e r           E f f a c e r

```

```

1 1 : 2 5   L u n   0 9 / 0 1 / 0 6
P o s t e   1 5           ( 1 0 )

M e n u s           ↑ ↓   A n n u a i r e

```

- Appuyer sur la touche <Menus>
- Utiliser les flèches ↑↓ pour naviguer

- Faire pointer le curseur sur **PIN itinérant**,
- Appuyer sur <Sélect>

Pour s'enregistrer en tant qu'utilisateur 10 :

- Utiliser les flèches ↑↓ et pointer sur **Activé**,
- Appuyer sur <Sélect>
- Entrer l'index de l'utilisateur ainsi que son code **PIN itinérant**,
- Appuyer sur <Accepter>

Le poste Système retournera à l'état repos et affichera le numéro de l'utilisateur itinérant.

Les appels seront alors menés avec le profil de l'utilisateur itinérant 10.

Note : Le profil de l'utilisateur itinérant se désactivera automatiquement après un délai pré-déterminé dans le central téléphonique. Il est également possible de désactiver le profil en retournant dans le menu PIN itinérant et sélectionnant Désactivé.

2.52 Enregistrement impossible avec PIN itinérant

Pour se connecter avec son PIN itinérant, chaque utilisateur dispose de trois tentatives. Si l'utilisateur se trompe trois fois de code PIN, le profil correspondant sera bloqué pendant une heure. Durant cette période, le profil itinérant ne sera donc plus utilisable à partir de n'importe quel poste interne.

```

U t i l i s a t e u r   b l o q u é
t e m p o r a i r e m e n t   c a r
e n r e g i s t .   i m p o s s i b l e
                                R e t o u r

```

Si l'utilisateur se trompe trois fois de code PIN, l'écran affiche que le profil est temporairement bloqué.

- Appuyer sur <Retour> pour sortir

Touche de fonction **PIN itinérant** : Si l'une des touches de fonction du Forum™ iPhone 3010 a été programmée avec la fonction PIN itinérant, en appuyant dessus vous accédez directement au menu d'enregistrement. Une fois le profil actif, cette touche est allumée. En appuyant dessus une fois allumée, le profil sera alors désactivé.

2.53 Configurer l'Annuaire personnel

Cette option vous permet d'enregistrer jusqu'à 50 numéros externes dans votre **Annuaire personnel**. Ces numéros peuvent alors être appelés en composant un code spécifique, en les recherchant dans le menu **Annuaire personnel** ou bien encore en utilisant une touche de fonction enregistrée avec ce numéro.

Les numéros enregistrés dans l'**Annuaire personnel** ne sont accessibles qu'à partir du poste qui les a enregistrés.

2.54 Enregistrer un nouveau numéro dans l'Annuaire personnel

1 1 : 2 5 L u n o 9 / o 1 / o 6
P o s t e 1 5
M e n u s ↑ ↓ A n n u a i r e

► A n n u a i r e p e r s o n n e l
 A n n u a i r e g é n é r a l
 R e n v o i d ' a p p e l s
S é l e c t ↑ ↓ Q u i t t e r

► N o u v e l l e d o n n é e
 M o d i f i e r d o n n é e
 E f f a c e r d o n n é e
S é l e c t ↑ ↓ R e t o u r

E n t r e r l e n u m é r o
6 9 6 6 7 7 7 1 3
S u i v a n t ↑ ↓ E f f a c e r

E n t r e r l e n o m
M i k e M _
S u i v a n t ↑ ↓ E f f a c e r

Pour entrer dans l'**Annuaire personnel** :

- Appuyer sur <Menus>
- Appuyer sur <Sélection> quand le curseur pointe sur l'option **Annuaire personnel**
- Appuyer sur <Sélection> pour créer une nouvelle donnée.

Bien que cela ne soit pas affiché, chaque donnée sera classée dans l'ordre d'enregistrement et pourra être appelée avec les codes *800 à *849 inclus.

- Entrer le numéro de téléphone
- Pour corriger, vous pouvez utiliser les touches ↑↓.
- Le chiffre incorrect peut être effacé en utilisant la touche <Effacer>
- Quand la donnée est correcte, appuyer sur <Suivant>
- Entrer le nom à associer au numéro. Pour le M, appuyer 1 fois sur le 6, pour le S 4 fois sur le 7, etc. Les caractères en minuscules sont situés après les majuscules.
- Pour corriger toute erreur, utiliser les touches ↑↓ puis <Effacer>
- Quand la donnée est correcte appuyer sur <Suivant>.

2.55 Modifier les options avancées d'une entrée dans l'Annuaire personnel

Habituellement, vous ne devez enregistrer que le numéro et le nom du contact externe dans l'Annuaire personnel. Cependant, dans certains cas, il peut vous être nécessaire de modifier les paramètres suivant :

- Le code de prise de ligne utilisé par le central pour appeler vers l'extérieur (option **Externe**)
- La possibilité de cacher ou non son numéro lors de l'appel sortant (option **Num**)
- La possibilité d'enregistrer cette donnée sur une touche de fonction (option **Touche fonction**)

Entrer le nom
Mike Murphy
Suivant ↑↓ Effacer

Désirez-vous
modifier les options
avancées ?
Non Oui

► Externe : o
Num : Présenté
Touche fonction : Au
Sélect ↑↓ Retour

Pour modifier les options avancées de la donnée de l'Annuaire personnel :

- Introduire le numéro et le nom de la nouvelle entrée de l'Annuaire, comme décrit précédemment.
- Appuyer sur <Suivant>
- L'écran vous demande si vous voulez modifier les options avancées.
- Appuyer sur <Oui>

Vous pouvez modifier ces trois options :

- 1. **Externe**
- 2. **Numéro présenté / caché**
- 3. **Touche de fonction**

1. Option Externe : Spécifiez le code que le central doit composer pour accéder au réseau externe.

Vous disposez des choix suivant :

Arrêt
► o ✓
* 91
Sélect ↑↓ Retour

Par défaut, l'option « Toute ligne disponible » (code « o ») est cochée.

- « **Arrêt** » (le central ne prend pas de ligne externe et compose la donnée en interne)
- Sortie par une ligne spécifique (*91 à *98)
- Sortie par toute ligne disponible (« o »)
- Utiliser les flèches ↑↓ pour sélectionner l'option désirée, puis appuyer sur <Select>
- Pour revenir au menu précédent, appuyer sur <Retour>

2. Option Numéro : Spécifiez si vous désirez cacher votre propre numéro au destinataire de l'appel.

Vous disposez des choix suivant :

► Présenté ✓
Caché
Sélect ↑↓ Retour

Par défaut, le numéro est **Présenté**.

- **Caché** : Votre numéro **ne sera pas affiché** sur le poste appelé.
- **Présenté** : Votre numéro **sera affiché** sur le poste appelé.
- Utiliser les flèches ↑↓ pour pointer l'option et valider avec <Sélect>
- Pour revenir au menu précédent, appuyer sur <Retour>

3. Touche de fonction : Ce menu vous permet d'attribuer directement cette donnée à l'une des touches de fonction du poste système. Le poste peut gérer 16 touches de base, 64 avec le module optionnel.

3. Touche de fonction : Ce menu vous permet d'attribuer directement cette donnée à l'une des touches de fonction du poste système. Le poste peut gérer 16 touches de base, 64 avec le module optionnel.

Pour revenir au menu précédent, appuyer sur **<Retour>**. La touche validée sera affichée sur la troisième ligne de l'écran.

```

A u c u n e
► T o u c h e   f o n c t i o n   1   ✓
T o u c h e   f o n c t i o n   2
S é l e c t     ↑ ↓           R e t o u r

```

Par défaut, **aucune** touche de fonction n'est attribuée.

```

► E x t e r n e :
N u m :           P r é s e n t é
T o u c h e   f o n c t i o n :   0 1
S é l e c t     ↑ ↓           R e t o u r

```

- Utiliser les flèches **↑↓** pour choisir la touche,
- La touche pointée à l'écran clignote en même temps sur le poste.
- Appuyer sur **<Sélect>** pour attribuer cette donnée de l'Annuaire personnel à cette touche de fonction. Une marque apparaît.
- Pour revenir au menu précédent, appuyer sur **<Retour>**. La touche validée sera affichée sur la troisième ligne de l'écran.

2.56 Modifier une donnée existante de l'annuaire personnel

```

N o u v e l l e   d o n n é e
► M o d i f i e r   d o n n é e
E f f a c e r   d o n n é e
S é l e c t     ↑ ↓           R e t o u r

```

```

► * 8 0 0 : M i k e   M u r p h y
* 8 0 1 : J o h n   S m i t h
* 8 0 2 : J a n e   R e i l l y
S é l e c t     ↑ ↓           R e t o u r

```

```

► N o m :           M i k e   M u r p h y
N u m é r o :       1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
E x t e r n e :
S é l e c t     ↑ ↓           R e t o u r

```

Pour modifier une donnée existante :

- Entrer dans l'Annuaire personnel tel que décrit précédemment,
- Utiliser les flèches **↑↓** pour sélectionner **Modifier donnée** et appuyer sur **<Sélect>**
- La liste des données déjà enregistrées est affichée, en commençant par la plus ancienne (*800)
- Utiliser les flèches **↑↓** pour pointer la donnée à modifier et appuyer sur **<Sélect>**
- Les options modifiables sont :
 - **Nom**
 - **Numéro**
 - **Code externe**
 - **Présentation du numéro**
 - **Touche de fonction**
- Pour modifier une option, utiliser les flèches **↑↓** et appuyer sur **<Sélect>**
- Chaque donnée peut être modifiée tel que décrit précédemment.

2.57 Effacer une donnée de l'Annuaire personnel

```

N o u v e l l e   d o n n é e
M o d i f i e r   d o n n é e
► E f f a c e r   d o n n é e
S é l e c t      ↑↓      R e t o u r

```

```

* 8 0 0 : M i k e   M u r p h y
* 8 0 1 : J o h n   S m i t h
► * 8 0 2 : J a n e   R e i l l y
E f f a c e r      ↑↓      R e t o u r

```

```

E f f a c e r   d o n n é e ?
J a n e   R e i l l y
1 2 3 4 5 6 7
N o n                                     O u i

```

Pour effacer une donnée de l'Annuaire personnel :

- Entrer dans l'annuaire tel que décrit précédemment,
- Utiliser les flèches ↑↓ pour pointer sur **Effacer donnée** et appuyer sur <Select>

Seuls les données ayant un code direct sont affichées dans la liste :

- Utiliser les flèches ↑↓ pour pointer sur la donnée à effacer, par exemple la **802**.
- Appuyer sur <Effacer>

Le nom et le numéro de la donnée sont affichés, par exemple la donnée **802** :

- Appuyer sur <Oui> pour effacer la donnée,
- Appuyer sur <Non> pour revenir sur la fenêtre précédente sans modifier la donnée.

2.58 Configurer l'Annuaire général

Ce menu vous permet d'enregistrer jusqu'à 200 numéros dans l'**Annuaire général** du central téléphonique. Ces numéros peuvent être utilisés par n'importe quel poste interne de l'installation en composant un numéro court.

Note : La configuration de l'**Annuaire général** peut être effectuée uniquement par l'administrateur du système, sur un poste ayant l'option **Opérateur** activée (par défaut, le poste 11).

2.59 Entrer dans l'Annuaire général

```

1 1 : 2 5      L u n      0 9 / 0 1 / 0 6
P o s t e      1 5
M e n u s      ↑↓      A n n u a i r e

```

```

A n n u a i r e   p e r s o n n e l
► A n n u a i r e   g é n é r a l
R e n v o i d ' a p p e l s
S é l e c t      ↑↓      Q u i t t e r

```

- A l'état de repos, appuyer sur <Menus>

- Appuyer sur <Select> lorsque le pointeur est sur **Annuaire général**.

2.60 Enregistrer un nouveau numéro dans l'Annuaire général

```
► N o u v e l l e   d o n n é e
  M o d i f i e r   d o n n é e
  E f f a c e r   d o n n é e
S é l e c t   ↑↓   R e t o u r
```

```
E n t r e r   n u m é r o :
6 9 6 6 7 7 7 1 3
S u i v a n t   ↑↓   E f f a c e R
```

```
E n t r e r   n o m :
M i k e   S t e v e N s
S u i v a n t   ↑↓   E f f a c e r
```

Pour enregistrer une nouvelle donnée :

- Avec le curseur, pointer sur **Nouvelle donnée** et appuyer sur <Sélect>

Bien que cela ne soit pas affiché, chaque donnée sera classée dans l'ordre d'enregistrement et pourra être appelée avec les codes ***4000** à ***4199** inclus.

- Entrer le numéro de téléphone,
- Pour corriger, utiliser les flèches ↑↓ ,
- Le chiffre erroné peut être effacé avec la touche <Effacer>.
- Lorsque le numéro est correct, appuyer sur <Suivant>

- Entrer un nom à associer avec le numéro, par exemple pour entrer un M, appuyer 1 fois sur le 6, pour un R, appuyer 3 fois sur le 7, etc.
- Pour corriger, utiliser les flèches ↑↓. La lettre erronée peut être effacée avec <Effacer>
- Quand la donnée est correcte, appuyer sur <Suivant>.

2.61 Modifier une donnée de l'Annuaire général

```
N o u v e l l e   d o n n é e
► M o d i f i e r   d o n n é e
  E f f a c e r   d o n n é e
S é l e c t   ↑↓   R e t o u r
```

```
* 4 0 0 0 : O W E N   K
► * 4 0 0 1 : D A V E   M
* 4 0 0 2 : A N D R E W
S é l e c t   ↑↓   R e t o u r
```

```
► N o m :                               D A V E   M
  N u m é r o :           5 5 5 2 2 2 3 3 3 1
  E x t e r n e :
  T o u c h e   f o n c t i o n :   A u
S e l e c t   ↑↓   R e t o u r
```

Avec le curseur, pointer sur **Modifier donnée** et appuyer sur <Sélect>

Seuls les données enregistrées avec un code d'appel sont affichées à l'écran :

- Utiliser les flèches ↑↓ pour naviguer et appuyer sur <Sélect> pour accéder à la donnée.

Les options modifiables sont :

- **Nom**
- **Numéro**
- **Code d'accès externe**
- **Numéro présenté / caché**
- **Touche de fonction.**

Pour sélectionner l'option à modifier :

- Appuyer sur <Sélect>

Procéder comme décrit dans le chapitre **Annuaire personnel**.

2.62 Effacer une donnée de l'Annuaire général

```
* 4 0 0 0 : O W E N   K
* 4 0 0 1 : D A V E   M
▶ * 4 0 0 2 : A N D R E W
E f f a c e r      ↑ ↓      R e t o u r
```

```
E f f a c e r      d o n n é e   ?
A N D R E W
1 2 3 4 5 6 7
N o n                O u i
```

Seuls les données ayant un numéro attribué seront affichées dans la liste :

- Utiliser les flèches **↑↓** pour naviguer, par exemple jusqu'au code ***4002**
- Appuyer sur **<Effacer>**

Le nom et numéro de la donnée d'Annuaire ***4002** est affichée à l'écran.

- Appuyer sur **<Oui>** pour effacer la donnée
- Appuyer sur **<Non>** pour retourner au menu précédent sans modifier la donnée.

2.63 Appel portier

Si le central dispose d'un portier connecté sur l'un des ports internes, lorsque le bouton sera appuyé, le central appellera les postes tel que défini dans sa configuration.

P	o	r	t	i	e	r											
a	p	p	e	l	l	e											
O	p	t	i	o	n	s		↑	↓	A	c	c	e	p	t	e	r

P	o	r	t	i	e	r										
o	o	:	o	o	:	o	1									
O	p	t	i	o	n	s		↑	↓		O	u	v	r	i	r

P	o	r	t	i	e	r											
o	u	v	e	r	t	u	r	e		p	o	r	t	e			
O	p	t	i	o	n	s		↑	↓	T	e	r	m	i	n	e	r

Pour répondre à un appel portier :


Un appel Portier sera affiché à l'écran du poste système programmé pour sonner.

- Appuyer sur <**Accepter**> pour prendre l'appel

Un appel interne est établi entre le poste système et le port où est raccordé le portier.

- Appuyer sur <**Ouvrir**> pour déverrouiller la gâche.

Pour terminer l'appel, 2 solutions :

- Raccrocher le combiné ou avec la touche **RACCROCHER** 
- Ou appuyer sur <**Terminer**>

Note 1 : Il n'est pas possible de mettre l'appel en attente.

Pendant que la gâche se déverrouille, l'appel peut être terminé et le poste retourne à l'état repos.

Note 2 : Si l'appel n'est pas répondu après 30 secondes, l'appel est terminé et le poste système s'arrête de sonner.

Si tous les postes programmés pour sonner sont occupés, le portier recevra une tonalité d'occupation pendant 3 secondes, puis l'appel sera terminé.

Touche portier: si l'une des touches programmables a été configurée comme touche portier, la gâche électrique peut être activée en appuyant sur cette touche lorsqu'un appel a été établi avec le portier. Le voyant de la touche clignotera lentement pour signaler l'ouverture de la porte

Code d'ouverture de porte

N'importe quel poste a la possibilité, non seulement de déclencher l'ouverture de gâche en cours de communication avec le portier (voir ci-dessus), mais également de déclencher l'ouverture de gâche en composant le code d'ouverture de porte ***78**.

2.64 Tableau des codes de numérotation

FONCTIONS	CODES
Appeler un poste	(N° poste)
Pour accéder à une ligne externe	0
Accéder à un groupe de lignes particulier	*91 à *95
Rappel	*5
Composer un n° de l'annuaire général	*4000 to *4199
Composer un n° de l'annuaire personnel	*800 to *849
Mettre en garde	*74
Récupération d'appel mis en garde par un poste	*75 (N° poste)
Récupération d'une ligne mise en garde	*9* (N° ligne)
Récupération d'un poste mis en garde	*9# (N° poste)
Interception d'appel général	*710
Interception d'appel sélectif	*71 (N° poste)
Renvoi d'appel	*72
Conférence téléphonique	*73
Recherche dirigée	*77 (N° poste)
Recherche par appel magasin	*77#
Appel général (postes système + appel magasin)	*77*
Répondre à un appel général	*76*
Répondre à une recherché interne d'un poste	*76 (N° poste)
Appeler un groupe de postes	80 – 89
Code d'ouverture de porte	*78
Accéder à la messagerie vocale	*99
Sélectionner la boîte vocale (pendant l'écoute de l'annonce)	* (N° poste)
Accès à distance à la messagerie (pendant l'annonce)	#PIN
Renvoi d'appel vers la messagerie (pendant sonnerie poste)	#99
Rappel automatique (sur occupation)	5
Intrusion (sur occupation)	79

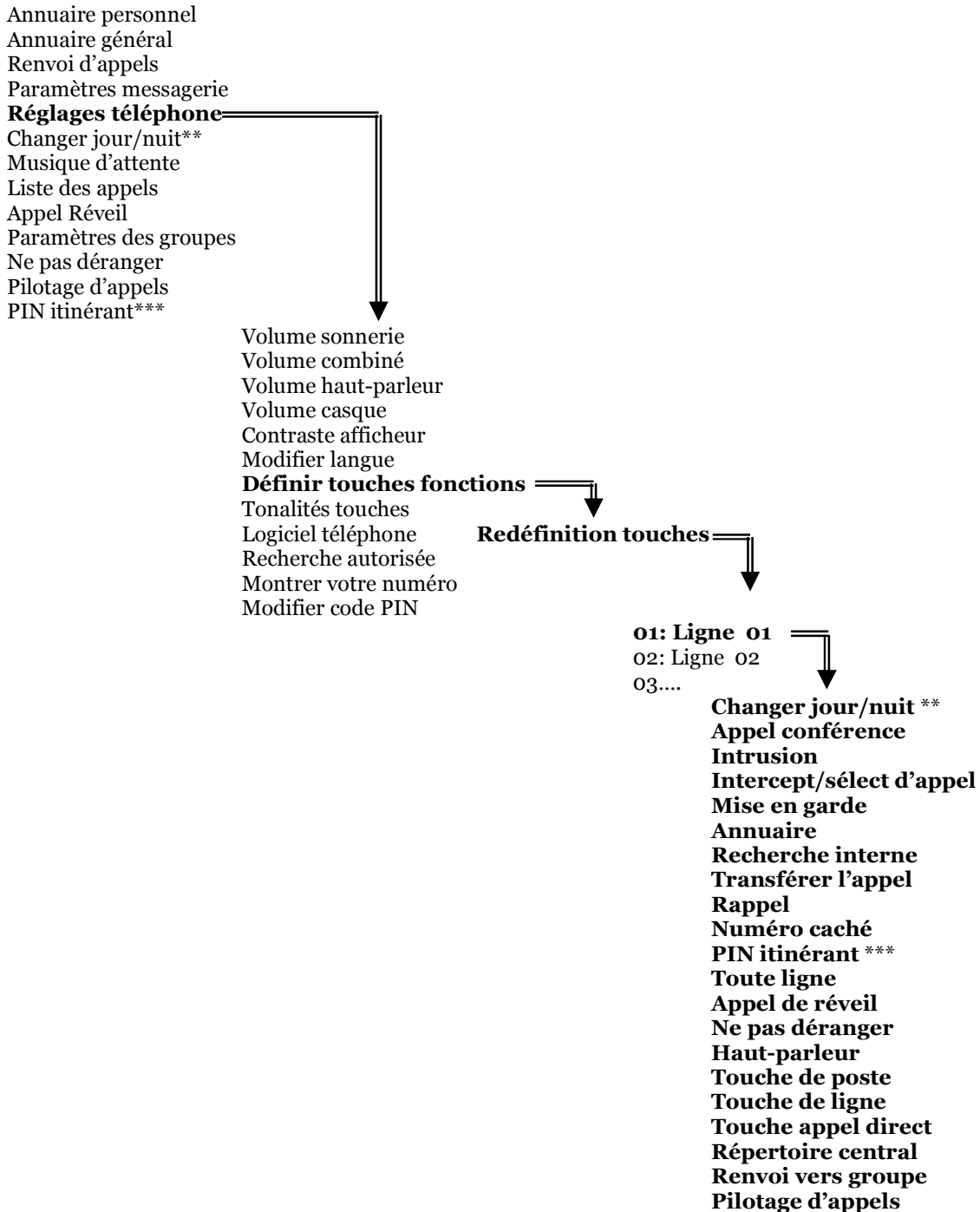
07/07/04

OPTIONS DE PROGRAMMATION UTILISATEUR	CODES
Renvoi tous appels vers un poste ou groupe de postes	*21* (N° poste) #
Renvoi tous appels vers la messagerie	*21* *99 #
Renvoi tous appels vers un numéro externe	*210* (N° tél.) #
Annuler tous les renvois	#21#
Renvoi sur non réponse vers un poste	*61* (N° poste) #
Renvoi sur non-réponse vers messagerie	*61* *99 #
Renvoi sur non-réponse vers un numéro externe	*610* (Tel No.) #
Renvoi sur non réponse vers un poste après S secondes	*61* (N° poste) *S #
Renvoi sur non-réponse vers messagerie après S secondes	*61* *99 *S #
Renvoi sur non-réponse vers un numéro externe après S sec.	*61* (Tel No.) *S #
Annuler les renvois sur non-réponse	#61#
Renvoi sur occupation vers un poste	*67* (N° poste)#
Renvoi sur occupation vers messagerie	*67* *99 #
Annuler les renvois sur occupation	#67#
Ne Pas Déranger	*62#
Annuler Ne Pas Déranger	#62#
Créer une entrée dans l'annuaire personnel	**8 (Code Index 00-49) * (N° tél.) #
Commuter entre les modes jour/nuit	*07* (Mode sonnerie 1-5) #
Changer code PIN	*70* PIN * Nouveau PIN * Nouveau PIN #
Effacer code PIN	*70* PIN #
Créer un code PIN (si aucun code PIN)	*70** NouveauPIN * NouveauPIN #
Activer PIN itinérant	*68* (Compte itinérant) * (PIN itinérant) #
Désactiver PIN itinérant	#68#
Cacher son n° pour tous les appels	*30#
Cacher son n° pour le prochain appel seulement	*0 *30#
Présenter son n° pour tous les appels	*31#
Présenter son n° pour le prochain appel seulement	*0 *31#

3 Guide de programmation utilisateur Forum™ IPHONE 3010

3.1 Généralités

La programmation utilisateur permet aux utilisateurs des postes de modifier les fonctions et les paramètres du Forum™ IPHONE 3010 afin qu'il s'adapte à leurs habitudes de travail personnelles. Les options suivantes peuvent être modifiées en appuyant sur la touche <Menus> lorsque le poste est au repos.



Notes:

- ** Disponible uniquement si le poste a l'autorisation de fonction opérateur dans la programmation du central.
- *** Disponible uniquement si le poste a été programmé comme poste avec PIN itinérant dans la programmation du central.

3.2 Réglages téléphone

1 1 : 2 5 L u n 0 9 / 0 1 / 0 6
P o s t e 1 5
M e n u s ↑ ↓ A n n u a i r e

R e n v o i d ' a p p e l s
P a r a m . M e s s a g e r i e
► R é g l a g e s t é l é p h o n e
S e l e c t ↑ ↓ T e r m i n e r

► V o l u m e s o n n e r i e
V o l u m e c o m b i n é
V o l u m e H P
S e l e c t ↑ ↓ R e t o u r

Pour entrer dans le menu **Réglages téléphone**, pendant que le poste est au repos :

- Appuyer sur la touche <Menus>
- Utiliser les touches ↑↓ pour sélectionner les options

Lorsque le curseur est sur **Réglages téléphone**,

- Appuyer sur la touche <Select>

Une liste des paramètres est affichée.

Pour modifier un paramètre

- Appuyer sur la touche <Select> quand le curseur désigne le paramètre à modifier
- Appuyer sur la touche <Retour> pour revenir au menu de **Réglages téléphone**

3.3 Volume sonnerie

V o l u m e s o n n e r i e 2 0 %
■■■■■
S e l e c t ↑ ↓ R e t o u r

Le volume s'ajuste par paliers de 5%. Chaque palier est représenté par un pavé sur la deuxième ligne de l'écran et le pourcentage est indiqué en haut à droite de l'écran.

Utiliser les touches haut/bas (↑↓) pour régler le volume. Lorsque le volume est modifié, une courte sonnerie permettra de juger du nouveau volume sonore.

- Appuyer sur la touche <Select> pour valider le nouveau volume sonore, l'écran reviendra automatiquement au menu des **Réglages téléphone**.
- Appuyer sur la touche <Retour> pour revenir au menu des Réglages téléphone **sans** valider le nouveau niveau de volume.

3.4 Volume combiné

D	é	c	r	o	c	h	e	r	l	e	c	o	m	b	i	n	é
R e t o u r																	

V	o	l	u	m	e	c	o	m	b	i	n	é	2	0	%
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>															
S	e	l	e	c	t	↑ ↓			R e t o u r						

Quand le **Volume Combiné** est sélectionné, l'écran demandera à l'utilisateur de:

- **Décrocher le combiné**
- En soulevant le combiné, le volume combiné actuel sera affiché.

Le volume s'ajuste par paliers de 5%. Chaque palier est représenté par un pavé sur la deuxième ligne de l'écran et le pourcentage est indiqué en haut à droite de l'écran.

Utiliser les touches haut/bas (↑↓) pour régler le volume. Lorsque le volume est modifié, une courte émission de la tonalité permettra de juger du nouveau volume sonore.

- Appuyer sur la touche <**Select**> pour sélectionner le nouveau volume sonore, l'écran proposera à l'utilisateur de raccrocher le combiné, et l'écran reviendra alors au menu des **Réglages téléphone**.
- Appuyer sur la touche <**Retour**> et raccrocher le combiné pour revenir au menu Réglages téléphone **sans** valider le nouveau niveau sonore.

3.5 Volume haut-parleur

V	o	l	u	m	e	H	P	2	0	%
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>										
S	e	l	e	c	t	↑ ↓			R e t o u r	

Le volume s'ajuste par paliers de 5%. Chaque palier est représenté par un pavé sur la deuxième ligne de l'écran et le pourcentage est indiqué en haut à droite de l'écran.

Utiliser les touches haut/bas (↑↓) pour régler le volume. Lorsque le volume est modifié, une courte émission de la tonalité permettra de juger du nouveau volume sonore.

- Appuyer sur la touche <**Select**> pour valider le nouveau volume sonore, l'écran reviendra alors automatiquement au menu des **Réglages téléphone**.
- Appuyer sur la touche <**Retour**> pour revenir au menu Réglages téléphone **sans** valider le nouveau niveau sonore.

3.6 Volume micro-casque

V o l u m e c a s q u e		2 0 %
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>		
S e l e c t	↑ ↓	R e t o u r

Le volume s'ajuste par paliers de 5%. Chaque palier est représenté par un pavé sur la deuxième ligne de l'écran et le pourcentage est indiqué en haut à droite de l'écran.

P a s d e c a s q u e Si aucun casque n'est connecté au poste système, le poste l'indiquera à l'écran par un message.

R e t o u r

Si aucun casque n'est connecté au poste système, le poste l'indiquera à l'écran par un message.

Utiliser les touches haut/bas (↑↓) pour régler le volume. Lorsque le volume est modifié, une courte émission de la tonalité permettra de juger du nouveau volume sonore.

- Appuyer sur la touche **<Select>** pour valider le nouveau volume sonore, l'écran reviendra alors automatiquement au menu des **Réglages téléphone**.
- Appuyer sur la touche **<Retour>** pour revenir au menu Réglages téléphone **sans** valider le nouveau niveau sonore.

3.7 Contraste écran

C o n t r a s t e a f f c h 2 0 %
S e l e c t ↑ ↓ R e t o u r

Le niveau de contraste s'ajuste par paliers de 5%. Chaque palier est représenté par un pavé sur la deuxième ligne de l'écran et le pourcentage est indiqué en haut à droite de l'écran.

Utiliser les touches haut/bas (↑↓) pour régler le niveau de contraste. Lorsque le contraste est modifié, le texte à l'écran apparaîtra plus foncé ou plus clair.

- Appuyer sur la touche **<Select>** pour valider le nouveau niveau de contraste, l'écran reviendra alors automatiquement au menu des **Réglages téléphone**.
- Appuyer sur la touche **<Retour>** pour revenir au menu Réglages téléphone **sans** valider le nouveau niveau de contraste.

3.8 Modifier langue

```

M o d i f i e r   l a n g u e
► A n g l a i s
  F r a n ç a i s   ✓
S e l e c t       ↑ ↓       R e t o u r
  
```

Une liste de langues pré-définies est disponible à l'écran. En entrant dans ce menu, la langue actuellement sélectionnée sera indiquée par une marque.

Utiliser les touches haut/bas (↑↓) pour visualiser les options de langues disponibles.

- Appuyer sur la touche <**Select**> pour choisir la langue, l'écran reviendra automatiquement au menu des **Réglages téléphone** et la langue sélectionnée sera utilisée pour tous les menus
- Appuyer sur la touche <**Retour**> pour revenir au menu des Réglages téléphone **sans** valider la nouvelle langue.

3.9 Modifier les touches de fonctions

```

R e d e f i n i t i o n   t o u c h e s
► o 1 : L i g n e   o 1
  o 2 : P o s t e   1 1
S e l e c t       ↑ ↓       R e t o u r
  
```

```

T o u c h e   f o n c t i o n   o 1
C h a n g e r   J o u r / N u i t
A p p e l   c o n f é r e n c e
S e l e c t       ↑ ↓       R e t o u r
  
```

```

R e d e f i n i t i o n   t o u c h e s
► o 1 : L i g n e   o 1
  o 2 : P o s t e   1 1
S e l e c t       ↑ ↓       R e t o u r
  
```

Pour modifier les touches de fonctions -

- Depuis le menu des **Réglages téléphone**, sélectionner **Définir touches fonctions**

Note: Sélectionner l'option **RAZ toutes touches** fera revenir la programmation des touches en configuration d'usine comme indiqué ci-dessus.

L'écran présentera les paramètres actuels pour les 16 touches programmables.

- Utiliser les touches ↑↓ pour faire défiler la liste ou appuyer sur une touche de fonction pour aller directement à cette touche.

Note: La diode de chaque touche s'allumera lorsque le curseur passera devant le numéro de la touche.

- Appuyer sur la touche <**Select**> lorsque le curseur passe devant la touche à modifier.

La liste des fonctions programmables disponibles pour ce poste sera indiquée sur l'écran.

- Utiliser les touches ↑↓ pour sélectionner la fonction souhaitée
- Appuyer sur la touche <**Select**>

L'écran indiquera le numéro de la touche avec la nouvelle fonction.

Appuyer sur la touche <**Retour**> pour revenir au menu de modification des touches.

Notes: Lorsqu'on attribue la fonction **Touche appel direct** à une touche, l'écran affichera toutes les entrées de l'annuaire personnel. Sélectionner celle à enregistrer pour la touche. Lorsqu'on appuie sur cette touche, le poste prendra automatiquement une ligne et composera le numéro enregistré. Lorsqu'on attribue la fonction **Répertoire central** à une touche, l'écran affichera toutes les entrées de l'annuaire général. Sélectionner celle à enregistrer pour la touche. Lorsqu'on appuie sur cette touche, le poste prendra automatiquement une ligne et composera le numéro enregistré. Si l'utilisateur programme une touche avec une fonction qui a déjà été attribuée à une autre touche, alors la première touche perdra sa fonction et apparaîtra à l'écran comme **Indéfini**.

3.10 Tonalité touches

T o n a l i t é t o u c h e s
► A u t o r i s é √
N o n a u t o r i s é
S e l e c t ↑ ↓ R e t o u r

L'option **tonalité touches** permet d'activer ou non les tonalités émises lors des appuis sur les touches du clavier. Lorsqu'elle est autorisée, une courte tonalité est émise à chaque appui sur une touche.

Utiliser les touches haut/bas (↑↓) pour choisir l'option autorisée ou non.

Pour valider l'option choisie-

- Appuyer sur la touche <**Select**>
- Appuyer sur la touche <**Retour**> pour revenir au menu de **Réglages téléphone**.

3.11 Logiciel téléphone

L o g i c i e l t e l e p h o n e
R e v i s i o n X X . Y Y
R e t o u r

Cette option affiche le numéro de version du logiciel installé dans le poste système.

Aucun paramètre n'est modifiable pour cette option.

- Appuyer sur la touche <**Retour**> pour revenir au menu de **Réglages téléphone**.

3.12 Recevoir des appels de recherche interne

R e c h e r c h e a u t o r i s é e
► A u t o r i s é √
N o n a u t o r i s é
S e l e c t ↑ ↓ R e t o u r

Cette option active ou désactive la fonction Réception d'appel de recherche interne. Si elle est autorisée le poste système recevra les appels de recherche interne émis par d'autres postes.

Utiliser les touches haut/bas (↑↓) pour choisir d'autoriser ou non l'option.

Pour valider l'option choisie -

- Appuyer sur la touche <**Select**>
- Appuyer sur la touche <**Retour**> pour revenir au menu de **Réglages téléphone**.

3.13 Montrer son numéro

M	o	n	t	r	e	r		v	o	t	r	e		n	u	m	é	r	o
►	A	u	t	o	r	i	s	é	√										
	N	o	n		a	u	t	o	r	i	s	é							
S	e	l	e	c	t		↑	↓		R	e	t	o	u	r				

L'utilisateur du poste système peut sélectionner s'il veut présenter son numéro ou le cacher lorsqu'il fait un appel externe.

Utiliser les touches haut/bas (↑↓) pour choisir d'autoriser ou non la présentation du numéro.

Pour valider l'option choisie -

- Appuyer sur la touche <**Select**>
- Appuyer sur la touche <**Retour**> pour revenir au menu de **Réglages téléphone**.

3.14 Modifier code PIN

A n c i e n c o d e P I N
* * * *
A c c e p t e r E f f a c e r

N o u v e a u c o d e P I N
* * * *
A c c e p t e r E f f a c e r

C t r l n o u v e a u P I N
* * * *
A c c e p t e r E f f a c e r

C o d e P I N m o d i f i é
R e t o u r

C o d e P I N i n v a l i d e
R e t o u r

E r r e u r m o d i f . P I N
R e t o u r

Les codes PIN sont utilisés pour accéder aux boîtes vocales. Pour modifier le code PIN

- Sélectionner **Modifier code PIN** dans le menu **Réglages téléphone**
- Entrer les quatre chiffres de l'ancien code PIN. Une mauvaise entrée peut-être effacée par la touche <**Effacer**>
- Appuyer sur la touche <**Accepter**> une fois le code rentré
- Entrer un nouveau code PIN à quatre chiffres. Une mauvaise entrée peut-être effacée par la touche <**Effacer**>

Pour confirmer le nouveau code -

- Appuyer sur la touche < **Accepter** >

Pour contrôler le **nouveau code PIN** -

- Entrer les quatre chiffres du nouveau code PIN

Pour sauvegarder le nouveau code PIN -

- Appuyer sur la touche < **Accepter** >

Si le code PIN a été entré correctement, l'écran indiquera que le code PIN a été changé.

Si l'ancien mot de passe n'était pas correct, l'écran indiquera que le code PIN est erroné.

Si le nouveau code PIN était différent du code de vérification, l'écran indiquera qu'une erreur a été faite.

Note: Lors d'un **accès à distance** à la messagerie (voir guide d'utilisation de la messagerie vocale), seuls certains codes à quatre chiffres sont acceptés par le système. Les codes qui **ne sont pas** acceptés par le système pour un accès à distance sont les suivants :

- N'importe quel code PIN commençant par les chiffres 19 ou 20 (ex. 1945, 2004, ..)
- N'importe quel code PIN dont les chiffres se suivent (ex. 1234, 9123,..)
- N'importe quel code PIN dont les 4 chiffres sont identiques (ex. 1111, 4444)