



Fixed-Mobile Unification Handleiding

Inhoud

1. Nummerbeheer via MyProximus	3
1.1. Toegang tot de Fixed-Mobile Unification-nummers (FMU)	3
1.1.1..... Stap 1.....	3
1.1.2..... Stap 2.....	3
1.2. Planningspagina.....	5
1.2.1. Individuele nummerplanning	5
1.2.2. Aanmaak planningsmodel	6
1.3. Pagina voor gegroepeerde planning.....	7
1.3.1. Enkel planning	7
1.3.2. Planning en parameters	8
2. Mobiele applicatie	9
2.1. Start.....	9
2.2. Planning	10
2.2.1 Overzicht	10
2.2.2 Een of meer slots toevoegen.....	10
2.2.3 Een slot verwijderen.....	11

1. Nummerbeheer via MyProximus

1.1. Toegang tot de Fixed-Mobile Unification-nummers (FMU)

Fixed-Mobile Unification (FMU) is een mobiele dienst die kan worden beheerd via de MyProximus Mobile-webportal.

1.1.1. Stap 1

Welcome to MyProximus Administrator

Get access to your applications

› Applications Overview

1.1.2. Stap 2

Selecteer de account ID van de FMU-nummers die u wilt beheren.

FMU

De FMU-nummers op dit account zullen verschijnen.

The screenshot shows the 'Beheer FMU-nummers' (Manage FMU numbers) section in the MyProximus portal. It features a table with the following data:

Account number	Customer name
3780581	SEDENA FINANCIAL SERVICES
26626055	SEDENA FINANCIAL SERVICES

Below this, there is a table of FMU numbers:

Mobile	Customer	Customer name	Product	Ref 1	Ref 2	FMU details
32472142409	SEDENA FINANCIAL SERVICES		BUO06			
32472142410	SEDENA FINANCIAL SERVICES		BUO08			
32472142411	SEDENA FINANCIAL SERVICES		BUO09			
32472142412	SEDENA FINANCIAL SERVICES					
32472142413	SEDENA FINANCIAL SERVICES		BUO07			

A red arrow points from the 'FMU details' icon in the table to a separate 'FMU details' button located below the table. The button is blue with a calendar icon and the text 'FMU details'.

Door op dit icoon te klikken kan de beheerder de FMU-planning en de gebruikersstatus beheren, hetzij individueel, rechtstreeks op de portal, of via een gegroepeerde upload.

1.2. Planningspagina

1.2.1. Individuele nummerplanning

Planningsparameters:

Aanmaak van slots:

- Selecteer de dag waarop u een slot wilt aanmaken (verschillende dagen mogelijk).
- Selecteer tijdslotwaarden – Beginuur/Einduur (per 5 min).
- Selecteer het profiel dat u wilt activeren tijdens het slot.
- Voeg het slot toe door te klikken op 'add slot'.
- Herhaal deze stappen tot alle slots aangemaakt zijn.

Definiëren van andere parameters:

- Notification (Beep): indien geactiveerd, zal de eindgebruiker een biep horen wanneer hij belt in professionele modus.
- Notification (Status Updates): als de fleetmanager het actieve profiel verandert, zal de eindgebruiker een melding krijgen via sms.

- Auto/Manual Status: *mogelijkheid om automatische modus (toepassing planning) te kiezen of manuele modus, en dan kan het profiel opgelegd worden.
*Deze laatste optie is enkel van toepassing op eindgebruikers die beschikken over de optie 'User self-management'.

Activering van nieuwe parameters/planning

Vergeet niet uw wijzigingen te bewaren door op de knop 'Save all changes' te klikken.

1.2.2. Aanmaak planningsmodel

Het is mogelijk om planningsmodellen aan te maken die kunnen worden toegekend aan gebruikers - individueel of via een gegroepeerde upload.

De procedure is ongeveer dezelfde als die voor het aanmaken van een individuele planning, maar dit is een 'niet-toegekend' model, dat zal worden opgeslagen in een 'library'.

Wanneer u een individuele planning aanmaakt (zie hoger), kunt u een modelplanning selecteren:

Add a slot

Day Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

Time slot Start hour → End hour
 : : :

Status Professional On duty

Select a template schedule

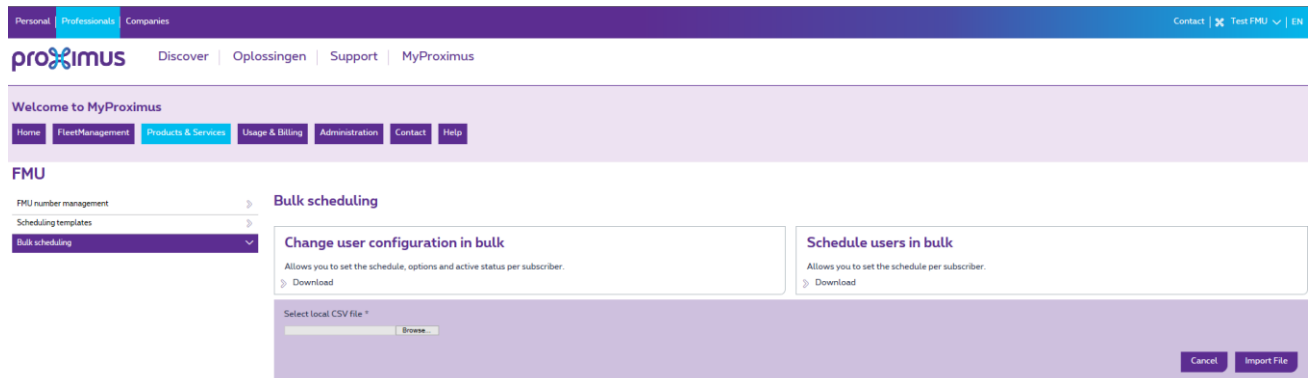
Option 1

Option 2

De lijst die verschijnt (Optie 1 en Optie 2 op het bovenstaande scherm) is de bibliotheek van planningsmodellen. Zodra u een model hebt toegekend, en indien u de inhoud wijzigt, zal automatisch een nieuwe naam worden gevraagd. Wanneer een gegroepeerde upload wordt aangemaakt, zal de naam van het model hergebruikt worden als informatie in het .xls-bestand.

1.3. Pagina voor gegroepeerde planning

Het is mogelijk om bepaalde parameters en/of plannings gegroepeerd op te laden door een .xls-bestand op te laden.



Zoals in het eerste deel uitgelegd, bestaat een configuratie uit twee hoofddelen:

- Enkel planning
- Meldingsparameters

1.3.1. Enkel planning

Het is mogelijk om alleen de planning te updaten. Daartoe maakt u gebruik van:



U moet dan een .xls-bestand met twee kolommen invullen:

Het mobiele nummer van de gebruiker en de naam van het planningsmodel dat u hebt gedefinieerd in het vorige deel.

Mobile Number	Schedule Template File Name
473142105	Option1

Opgelet: zorg ervoor dat de modelnaam juist geschreven is.
Indien u zich vergist, zal het worden geweigerd.

1.3.2. Planning en parameters

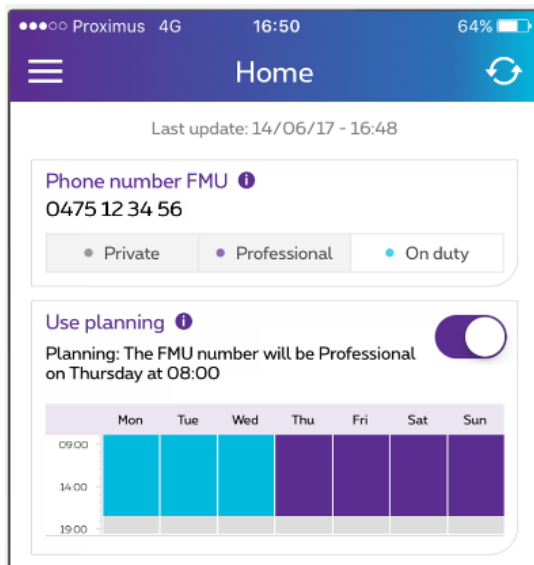
U moet een .xls-bestand met vijf tot zes kolommen invullen:

Mobile Number	Schedule Template File Name	Notification (Beep)	Notification (Status Updates)	Auto/Manual Status	Active State
473142105	Option1	On	Off	Auto	

- Het mobiele nummer van de gebruiker
- De naam van het planningsmodel dat u in het vorige deel hebt gedefinieerd
- Notification (Beep) 'On' of 'Off' om de melding al dan niet te activeren
- Notification (Status Updates) 'On' of 'Off' om de melding al dan niet te activeren
- Auto/Manual status: als de eindgebruiker een zelfbeheerd profiel heeft, kunt u kiezen voor automatisch (auto) = toepassing planning, of manueel, en dan definieert u een profiel dat voorrang heeft op de planning.
- Als de gebruiker niet zelfbeheerd is, selecteer dan 'Auto'. Anders krijgt u tijdens de upload een foutmelding.
- Active state: kies het profiel ('Professional', 'On Duty' of 'Private') indien u de manuele status kiest.

2. Mobiele applicatie

2.1. Start

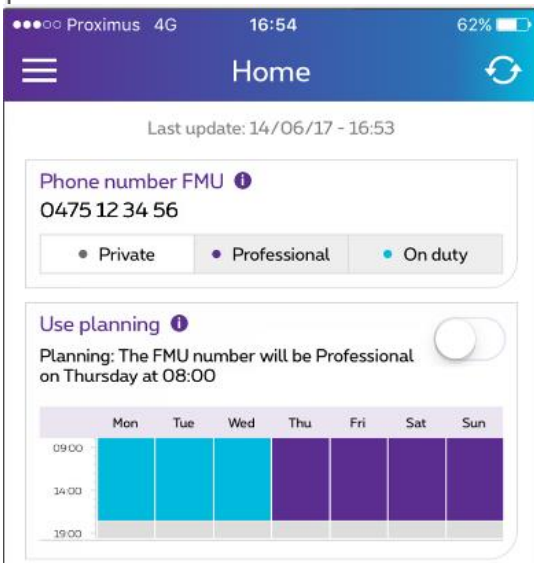


Op het startscherm ziet de eindgebruiker het volgende:

- Tijdstempel van de laatste update
- Het mobiele FMU-nummer
- De actieve status - in dit geval is de professionele status actief

• Of de planning al dan niet van toepassing is - de planning is van toepassing indien de aan-uitknop blauw is of 'On' actief is.

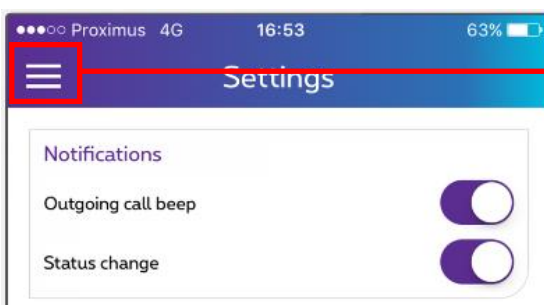
- Een overzicht van de globale planning over 7 dagen



• Op het startscherm is het ook mogelijk om van automatische (toepassing planning) naar manuele modus te gaan (als de gebruiker in zelfbeheerde modus is).

• Om naar manuele modus te schakelen verschuift u de aan-uitknop tot hij wit/grijs wordt.

- U kunt het profiel dan manueel selecteren.
- In dit voorbeeld werd de modus 'Private' geselecteerd.

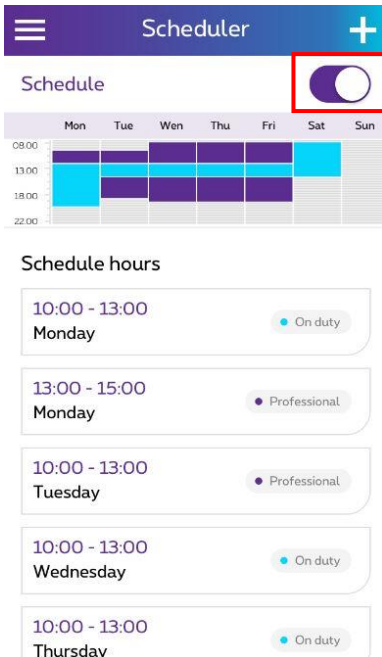


Door op het 'burger menu' te klikken krijgt u toegang tot de instellingen:

- U zult zien of de melding 'Outgoing beep' en/of 'Status change' actief is.
- Aan-uitknop blauw = actief.

2.2. Planning

2.2.1. Overzicht



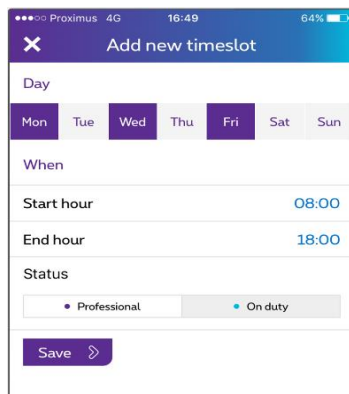
- Als de eindgebruiker een zelfbeheerd profiel heeft, kan hij kiezen om de planning toe te passen of kan hij manueel een profiel selecteren dat voorrang heeft op de planning.
- Als de aan-uitknop blauw is, is de planning van toepassing. Als de gebruiker de aan-uitknop naar links schuift tot hij grijs/wit wordt, wordt het manuele profiel geactiveerd en kan de gebruiker het profiel dat moet worden geactiveerd manueel kiezen.

Als het niet om een zelfbeheerde gebruiker gaat, is er geen aan-uitknop, maar de aanduiding 'on'.

Op dit scherm kan de eindgebruiker het volgende:

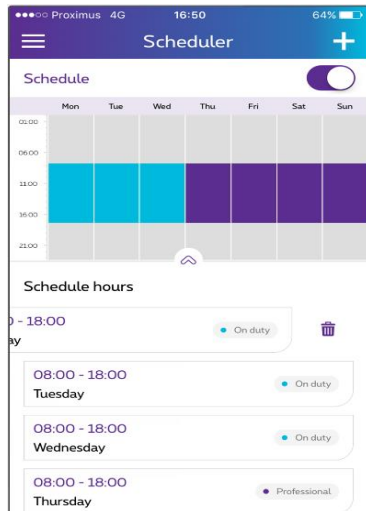
- De globale planning bekijken
- Slots toevoegen door op de te klikken
- Slots verwijderen

2.2.2. Een of meer slots toevoegen



- Selecteer de dag waarop u een slot wilt aanmaken (verschillende dagen mogelijk).
- Selecteer tijdsslotwaarden – 'Start Hour'/'End Hour' (per 5 min).
- Selecteer het profiel dat u wilt activeren tijdens het slot.
- Voeg het slot toe door te klikken op 'save'.
- Herhaal deze stappen tot alle slots die u wilt aanmaken gedefinieerd zijn.

2.2.3. Een slot verwijderen



U kunt een slot verwijderen door het slot naar links te schuiven en dan te klikken op de vuilbak.