Belgacom IDS 260
Belgacom Forum™ 700

Guide d'utilisation

belgacom

Comment utiliser ce guide ?

Vous disposez d'un poste numérique Belgacom IDS 260. Un clavier alphabétique, un écran et des icones pour vous guider vous feront bénéficier de son ergonomie et de son confort d'utilisation.

Actions

Décrocher.

Raccrocher.

Description d'une action ou d'un contexte.

Afficheur

Dupond Guy — Vue partielle de l'afficheur.

Touches programmables et icones

Touche d'appel.

Icone associée à une touche.

Touche pré-programmée (fonction symbolisée par son icone).

Clavier

Clavier numérique.

Clavier alphabétique.

2 ABC — Touche spécifique du clavier numérique.

Touches audios

OK — Écoute amplifiée.

Mains libres.

Réglage "moins".

Réglage "plus".

Autres touches fixes

Touche fixe.

Touche MENU.

Autres symboles utilisés

OU — Autre alternative à la séquence d'action.

ET/OU

Informations importantes.

De petits icones ou du texte peuvent venir enrichir ces symboles. Tous les codes implicites ou personnalisés sont présentés dans le tableau des codes figurant dans le feuillet annexe.

Les fonctionnalités décrites dans ce guide et marquées d'un astérisque (*) ne sont accessibles que pour certaines versions logicielles.

Sommaire

Découvrir votre téléphone p.4

1. **Les premiers pas p.6**

Connaître le numéro de votre téléphone. Établir et recevoir un appel. Initialiser votre messagerie vocale. Consulter votre messagerie vocale. Régler votre téléphone : sonnerie et contraste. Programmer les touches d'appel direct. Placer les étiquettes des touches programmables.

2. **Téléphoner. p.9**

Etablir un appel. Recevoir un appel. Appeler votre correspondant par son nom. Appeler par votre répertoire personnel. Rappeler*. Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé.

3. **En cours de communication. p.11**

Émettre en fréquences vocales. Appeler un second correspondant. Recevoir un second appel. Passer d'un correspondant à l'autre (va-et-vient). Transférer un appel. Converser avec deux correspondants (conférence). Mémoriser un numéro*.

4. **Votre poste s'ajuste à vos besoins p.13**

Programmer votre répertoire personnel. Personnaliser votre accueil vocal. L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre. Modifier votre mot de passe.

5. **Rester en contact p.15**

Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale. A votre retour, consulter votre messagerie vocale. Renvoyer vos appels vers un autre numéro. A votre retour, annuler tous les renvois. Activer/désactiver l'assistant personnel.

6. **L'Esprit d'Entreprise p.17**

Intercepter un appel. Répondre à la sonnerie générale. Filtrage patron/secrétaire. Envoyer une copie d'un message vocal.

Déclaration de conformité p.19

Découvrir votre téléphone

Pour vous informer ou pour modifier votre programmation

Appeler par votre répertoire personnel

Voyant lumineux indiquant la présence de messages.

Touche secret pour que votre correspondant ne vous entende plus.
Interphonie pour que votre poste réponde automatiquement à un appel sans que vous n'ayez à décrocher.

Touche raccrocher pour terminer un appel ou une programmation.

Touches audio

Haut-parleur (HP) :
pour partager une conversation

pour diminuer le volume du HP ou du combiné

pour augmenter le volume du HP ou du combiné

Mains libres :
pour prendre une ligne ou répondre à un appel sans décrocher.

Clavier alphabétique

Protégé par un rabat, permet l'appel par le nom, la messagerie et la programmation.
Vous disposez d'une étiquette autocollante "**Mémo**" à placer à l'intérieur du rabat.

Afficheur

Comporte plusieurs pages donnant des informations sur votre correspondant ou sur la communication en cours.

■ Touches programmables et icones

Pour appeler un correspondant, activer un service ou gérer vos appels.
À chacune de ces touches sont associées des icones :

Icones de communication :

- Appel en cours (clignotant).
- Communication en cours.
- Communication en attente.
- Communication en garde commune.

Icones de fonction :

- Fonction activée.
- Fonction nécessitant une action.
- Occupation du poste ou d'une ligne.

Touches de fonction pré-programmées d'origine :

- Passer d'une page de l'afficheur à l'autre.
- Renvoyer les appels vers un autre destinataire.
- Converser simultanément à trois (conférence).
- Réémettre automatiquement le dernier numéro composé (bis).

- Accéder aux différents services de messagerie.
- Transférer une conversation vers un autre correspondant.

1 Les premiers pas

1.1 Connaître le numéro de votre téléphone

Appuyer deux fois sur cette touche.

1.2 Établir et recevoir un appel

- **Pour établir un appel :**

décrocher ou mains libres — 0 pour l'extérieur — 1 2 ABC composer le n° de votre correspondant

- **Pour répondre :**

décrocher ou mains libres

1.3 Initialiser votre messagerie vocale

le voyant lumineux clignote		**entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal**

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.

1.4 Consulter votre messagerie vocale

mot de passe

affichage de l'identité de l'émetteur et diffusion des messages

sélectionner le message de votre choix

réécouter le message

1.5 Régler votre téléphone : sonnerie et contraste

sonnerie

contraste

pour la sonnerie, appuis successifs sur

choisir la sonnerie

choisir le volume

valider

pour le contraste, appuis successifs sur

choisir le contraste

valider

1.6 Programmer les touches d'appel direct

appuyer sur une touche programmée

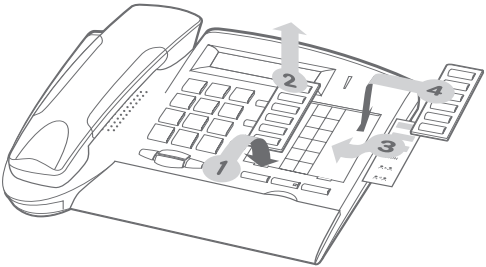
valeur courante de la touche sélectionnée

entrer le numéro

valider

1.7 Placer les étiquettes des touches programmables

Vous disposez d'étiquettes imprimées livrées avec le poste, à placer sous les touches programmables.



1. Insérez un objet à bout plat dans l'encoche (1 encoche par bloc de touches).
2. Soulevez le cache bloc de touches.
3. Glissez votre étiquette imprimée.
4. Remettez le cache en place.

2 Téléphoner

2.1 Etablir un appel

décrocher

ou

mains libres

ou

touche d'appel programmée

ou

numéroter directement

Pour l'extérieur, composer le '0' avant votre numéro.
Pour le standard, composer le '11'.

2.2 Recevoir un appel

décrocher

ou

mains libres

2.3 Appeler votre correspondant par son nom

saisir les premières lettres du nom

affichage de l'identité du correspondant

2.4 Appeler par votre répertoire personnel

répertoire

n° du répertoire choisi (0 à 9)

Pour programmer votre répertoire personnel, reportez-vous au paragraphe 'Programmer votre répertoire personnel'.

2.5 Rappeler*

sélectionner la fonction **'Bis'**

sélectionner le n° parmi les 10 derniers émis

rappeler le numéro de votre choix

2.6 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé

correspondant interne occupé

touche programmée ou code de la fonction **"Rappel automatique si poste occupé"**

3 En cours de communication

En cours de communication, vous pouvez réaliser différentes opérations comme appeler une deuxième personne ou transférer une personne vers une autre.

3.1 Émettre en fréquences vocales

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance. La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication.

vous êtes en cours de communication

touche programmée ou code de la fonction **"Surnumérotation FV"**

même touche pour annuler

3.2 Appeler un second correspondant

En communication, pour appeler un deuxième correspondant :

numéroter

saisir les premières lettres du nom

touche d'appel

le premier correspondant est mis en attente

3.3 Recevoir un second appel

En communication, un second correspondant cherche à vous joindre.

nom ou n° de l'appelant clignotant pendant 3 secondes

appuyer sur la touche d'appel dont l'icone clignote

le premier correspondant est mis en attente

3.4 Passer d'un correspondant à l'autre (va-et-vient)

En communication, un deuxième correspondant est en attente.
Pour le reprendre :

appuyer sur la touche d'appel dont l'icone clignote

le premier correspondant est mis en attente

3.5 Transférer un appel

En communication, pour transférer votre correspondant sur un autre poste.

n° du poste destinataire

transfert

3.6 Converser avec deux correspondants (conférence)

En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente.

converser simultanément à trois (conférence)

annuler la conférence et reprendre votre premier correspondant

raccrocher avec tous les correspondants

3.7 Mémoriser un numéro*

En cours de communication, pour enregistrer dans le répertoire personnel le numéro affiché :

sélectionner une entrée du répertoire

saisir le nom de votre correspondant

valider (2 fois)

4 Votre poste s'ajuste à vos besoins

4.1 Programmer votre répertoire personnel

n° du répertoire (0 à 9)

la valeur courante s'affiche

saisir le numéro du correspondant

effacer la valeur actuelle

saisir un nouveau label

effacer la valeur actuelle

n° interne ou externe à enregistrer

4.2 Personnaliser votre accueil vocal

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle.

messagerie vocale

enregistrement en cours

fin de l'enregistrement

valider

pour revenir à l'annonce par défaut

4.3 L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre

assistant personnel

choisir le type de renvoi

saisir le n° d'un collègue ou de votre assistante ou autre

saisir un numéro externe

saisir le n° de votre téléphone mobile ou de votre DECT

activer / désactiver le transfert vers le standard

4.4 Modifier votre mot de passe

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone. Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 0000.

options

mot de passe

ancien code (4 chiffres)

nouveau code (4 chiffres)

valider

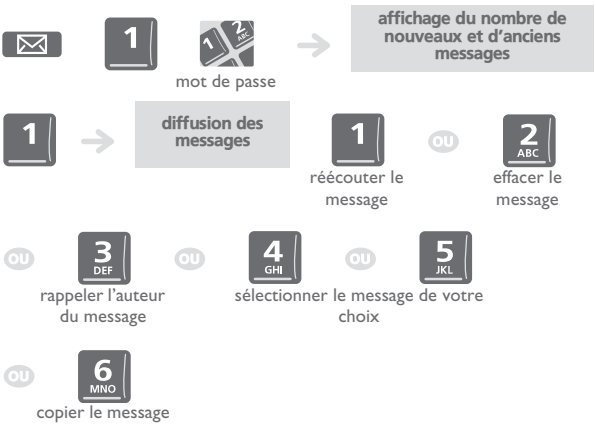
5 Rester en contact

Sans action de votre part, **Belgacom Forum 700** renvoie vos appels vers votre messagerie vocale.

5.1 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale

5.2 A votre retour, consulter votre messagerie vocale

Le voyant lumineux indique la présence de messages.



5.3 Renvoyer vos appels vers un autre numéro

renvoi

n° du poste destinataire

5.4 A votre retour, annuler tous les renvois

OU

programmer un autre type de renvoi

5.5 Activer/désactiver l'assistant personnel

5 JKL

2 ABC

assistant personnel

affichage de l'état de l'assistant personnel

1

1

pour activer l'assistant personnel

OU

2 ABC

pour désactiver l'assistant personnel

#

valider

6.1 Intercepter un appel

touche programmée ou code de la fonction **'Interception de poste'**

n° du poste qui sonne

6.2 Répondre à la sonnerie générale

En cas d'absence de l'opératrice, pour répondre aux appels externes qui lui sont destinés.

sonnerie générale

touche programmée **'Sonnerie générale'**

6.3 Filtrage patron/secrétaire

touche programmée **"Filtrage"**

vos appels sont filtrés par la personne choisie (secrétaire,...)

même touche pour annuler

6.4 Envoyer une copie d'un message vocal

affichage du nombre de nouveaux et d'anciens messages

mot de passe

ou

choisir le message à copier

copier le message

n° du poste destinataire

ou

nom du destinataire

valider

ajouter un destinataire

ou

enregistrer un commentaire

ou

envoyer le message

Déclaration de conformité

Nous,
Alcatel Business Systems,
déclarons que le produit

Poste numérique IDS 260 (Alcatel Reflexes 4020)

est présumé conforme aux exigences essentielles de la Directive 1999/5/CE du Parlement Européen et du Conseil.

Toute modification non autorisée du produit annule cette déclaration de conformité. Une copie de l'original de cette déclaration de conformité peut être obtenue par courrier à :

ALCATEL BUSINESS SYSTEMS
Technical Services - Approvals Manager
1, route du Dr. Albert Schweitzer
F 67408 Illkirch - France

3EH 21029 UAAB Ed.01