

Belgacom IDS 210 Belgacom Forum™ 700

Guide d'utilisation



belgacom

Comment utiliser ce guide ?

Vous disposez d'un poste numérique Belgacom IDS 210. Son écran, ses fonctions et son haut-parleur vous feront bénéficier de son confort d'utilisation allié à une grande simplicité.

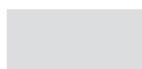
• Actions



Décrocher.



Raccrocher.



Description d'une action ou d'un contexte.

• Afficheur



Vue partielle de l'afficheur.

• Touches programmables et diodes



Touche d'appel.



Fonction activée.



Touche pré-programmée (fonction symbolisée par son icône).

• Clavier



Clavier numérique.



Touche spécifique du clavier numérique.

• Touches audios



Écoute amplifiée.



Réglage "moins".



Réglage "plus".

• Autres touches fixes



Touche fixe.



Touche MENU.

• Autres symboles utilisés



Autre alternative à la séquence d'action.



Informations importantes.

De petits icônes ou du texte peuvent venir enrichir ces symboles. Tous les codes implicites ou personnalisés sont présentés dans le tableau des codes figurant dans le feuillet annexe.

Les fonctionnalités décrites dans ce guide et marquées d'un astérisque (*) ne sont accessibles que pour certaines versions logicielles.

Sommaire

Découvrir votre téléphone p.4

1.

Les premiers pas p.5

Connaître le numéro de votre téléphone. Établir et recevoir un appel. Initialiser votre messagerie vocale. Consulter votre messagerie vocale. Régler votre téléphone : sonnerie et contraste. Programmer les touches d'appel direct. Placer les étiquettes des touches programmables.

2.

Téléphoner. p.8

Etablir un appel. Appeler par votre répertoire personnel. Rappeler*. Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé.

3.

En cours de communication p.9

Émettre en fréquences vocales. Appeler un second correspondant. Recevoir un second appel. Passer d'un correspondant à l'autre (va-et-vient). Transférer un appel. Converser avec deux correspondants (conférence). Mémoriser un numéro*.

4.

Votre poste s'ajuste à vos besoins p.11

Programmer votre répertoire personnel. Personnaliser votre accueil vocal. L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre. Modifier votre mot de passe.

5.

Rester en contact p.13

Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale ou un autre numéro. A votre retour, consulter votre messagerie vocale. Activer/désactiver l'assistant personnel.

6.

L'Esprit d'Entreprise p.14

Intercepter un appel. Répondre à la sonnerie générale. Envoyer une copie d'un message vocal.

Déclaration de conformité p.15

Découvrir votre téléphone

Afficheur Comporte plusieurs pages donnant des informations sur votre correspondant ou sur la communication en cours.



Touche raccrocher pour terminer un appel ou une programmation.

Touches programmables et diodes

Ces touches se répartissent en touches d'appel associées à des diodes de communication et en touches de fonction.

Diodes de communication :

- Communication en cours.
- Réception d'un appel (clignotement).
- Rappel (clignotement).
- Communication en attente (clignotement).

Diodes de fonction :

- Fonction activée.

Certaines touches de fonction sont pré-programmées :

- Renvoyer les appels vers un autre destinataire.
- Accéder aux différents services de messagerie.
- Accéder à votre répertoire personnel.
- Réémettre automatiquement le dernier numéro composé (bis).
- Passer d'une page de l'afficheur à l'autre.
- Transférer un appel vers un autre poste.

Voyant lumineux indiquant la présence de messages ou de demandes de rappel.

Touches audio

Haut-parleur (HP) :

pour partager une conversation

pour diminuer le volume du HP ou du combiné



pour augmenter le volume du HP ou du combiné

1.1

Connaître le numéro de votre téléphone



Appuyer deux fois sur cette touche.

1.2

Établir et recevoir un appel

• Pour établir un appel :



décrocher



pour
l'extérieur



composer le n° de
votre correspondant

• Pour répondre :



décrocher

1.3

Initialiser votre messagerie vocale

le voyant lumineux
clignote



entrer votre mot de passe puis
enregistrer votre nom selon les
instructions du guide vocal



Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.

1.4

Consulter votre messagerie vocale



1



1

affichage de l'identité de l'émetteur et diffusion des messages

mot de passe



OU



sélectionner le message de votre choix

réécouter le message

1.5

Régler votre téléphone : sonnerie et contraste



5



1

OU

2

JKL

DEF

sonnerie

contraste

pour la sonnerie, appuis successifs sur

1

OU

2

#



choisir la sonnerie

choisir le volume

valider

pour le contraste, appuis successifs sur

1

#



choisir le contraste

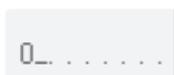
valider

1.6

Programmer les touches d'appel direct



appuyer sur une
touche
programmée



valeur courante de la
touche sélectionnée



entrer le
numéro



valider



1.7

Placer les étiquettes des touches programmables

Vous disposez d'étiquettes imprimées livrées avec le poste, à placer sous les touches programmables.



1. Insérez un objet à bout plat dans l'encoche (1 encoche par bloc de touches).
2. Soulevez le cache bloc de touches.
3. Glissez votre étiquette imprimée.
4. Remettez le cache en place.

2.1

Etablir un appel



dérocher

OU

touche d'appel
programmée

OU

numéroter
directement

Pour l'extérieur, composer le '0' avant votre numéro.
Pour le standard, composer le '11'.

2.2

Appeler par votre répertoire personnel



répertoire

n° du répertoire
choisi (0 à 9)

2.3

Rappeler*

sélectionner
la fonction
'Bis'sélectionner le n° parmi les
10 derniers émisrappeler le numéro de
votre choix

2.4

Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé

correspondant
interne occupécode de la fonction "Rappel
automatique sur poste
occupé"

En cours de communication, vous pouvez réaliser différentes opérations comme appeler une deuxième personne ou transférer une personne vers une autre.

3.1 Émettre en fréquences vocales

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance. La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication.

vous êtes en cours de communication



ou



touche programmée ou
code de la fonction
"Surnumérotation FV"

même
touche pour
annuler

3.2 Appeler un second correspondant

En communication, pour appeler un deuxième correspondant :



numéroter

ou



touche d'appel



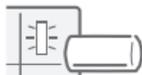
**le premier correspondant
est mis en attente**

3.3 Recevoir un second appel

En communication, un second correspondant cherche à vous joindre.

Dupond Guy

nom ou n° de
l'appelant clignotant
pendant 3 secondes



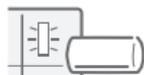
touche d'appel
dont la diode
clignote



**le premier correspondant
est mis en attente**

3.4 Passer d'un correspondant à l'autre (va-et-vient)

En communication, un deuxième correspondant est en attente.
Pour le reprendre :



touche d'appel dont
la diode clignote



le premier correspondant
est mis en attente

3.5 Transférer un appel

En communication, pour transférer votre correspondant sur un autre poste :



n° du poste
destinataire



transfert



3.6 Converser avec deux correspondants (conférence)

En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente.



code de la
fonction
"Conférence"



même code pour
annuler

vous êtes de nouveau
en conversation avec
votre premier
correspondant



raccrocher avec
tous les
correspondants

3.7 Mémoriser un numéro*

En cours de communication, pour enregistrer dans le répertoire personnel le numéro affiché :



sélectionner une
entrée du répertoire



saisir le nom de votre
correspondant

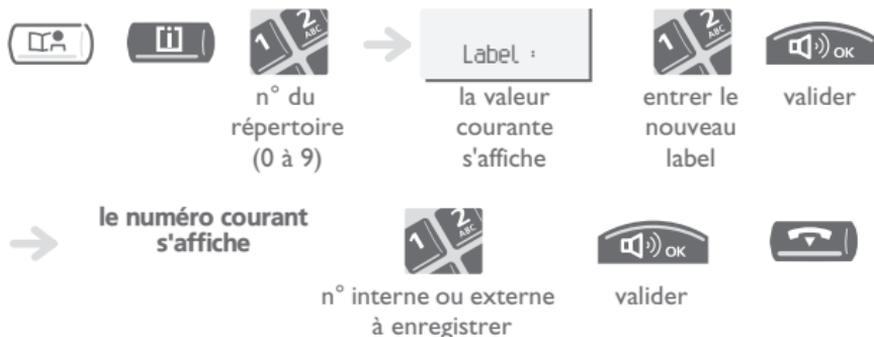


valider
(2 fois)

4.1

Programmer votre répertoire personnel

Ce répertoire se compose des 10 touches (0 à 9) du clavier de numérotation.



4.2

Personnaliser votre accueil vocal

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle.



4.3

L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre

assistant
personnelchoisir le type de
renvoisaisir le n° d'un
collègue ou de votre
assistante ou autre

ET/OU

saisir un numéro
externe

ET/OU

saisir le n° de
votre téléphone
mobile ou de
votre DECT

ET/OU

activer /
désactiver le
transfert vers le
standard

4.4

Modifier votre mot de passe

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone. Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 0000.



options

mot de
passeancien code
(4 chiffres)nouveau code
(4 chiffres)

valider

Rester en contact

Sans action de votre part, **Belgacom Forum 700** renvoie vos appels vers votre messagerie vocale.

5.1 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale ou un autre numéro



OU



n° du poste
destinataire

5.2 A votre retour, consulter votre messagerie vocale

Le voyant lumineux indique la présence de messages.



mot de passe



affichage du nombre
de nouveaux et
d'anciens messages



diffusion des
messages

'1' : réécouter le message. '2' : effacer le message.
'3' : rappeler l'auteur du message.
'4' et '5' : sélectionner un message.
'6' : copier le message.
les touches '1' à '6'

5.3 Activer/désactiver l'assistant personnel



assistant
personnel



affichage de l'état de
l'assistant personnel



pour activer
l'assistant
personnel

OU



pour désactiver
l'assistant
personnel



valider

6.1

Intercepter un appel



code de la fonction
'Interception d'appel de poste'



n° du poste qui sonne

6.2

Répondre à la sonnerie générale

En cas d'absence de l'opératrice, pour répondre aux appels externes qui lui sont destinés.

sonnerie générale



code de la fonction "Réponse à la sonnerie générale"

6.3

Envoyer une copie d'un message vocal



affichage du nombre de
nouveaux et d'anciens
messages



mot de passe



OU



choisir le message à
copier



copier le message



n° du poste
destinataire



valider



OU



OU



ajouter un
destinataire

enregistrer un commentaire

envoyer le
message

Déclaration de conformité

Nous,
Alcatel Business Systems,
déclarons que le produit

Poste numérique IDS 210 (Alcatel Reflexes 4010)

est présumé conforme aux exigences essentielles de la Directive 1999/5/CE du Parlement Européen et du Conseil.

Toute modification non autorisée du produit annule cette déclaration de conformité. Une copie de l'original de cette déclaration de conformité peut être obtenue par courrier à :

ALCATEL BUSINESS SYSTEMS
Technical Services - Approvals Manager
I, route du Dr. Albert Schweitzer
F 67408 Illkirch - France

