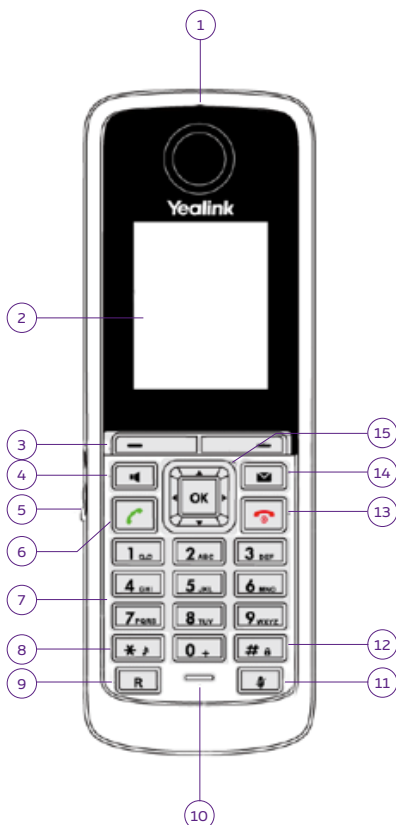


Mode d'emploi

Yealink Dect W52P/H





Gérez Call Connect via:
<https://callconnect.proximus.be>

Username:
 (par défaut votre n° d'appel. exemple 025201043)

Password:

1. Haut-parleur

2. Écran LCD

Informations concernant les appels, les messages, les options,... et aussi des informations concernant l'appelant et la durée de la communication.

3. Touche d'options

4. Touche Mains-libres

5. Prise Casque

6. Touche d'appel

7. Clavier alphanumérique

Permet de composer un n° ou d'introduire des données en fonction du statut de l'appareil.

8. Touche « mode silencieux »

Permet de commuter entre le mode silencieux ou hors tension.

9. Touche d'attente

10. Micro

11. Touche silence

Désactive temporairement le micro du poste.

12. Touche de verrouillage du clavier

13. Touche Raccrocher

Pressions longues pour mettre le combiné sous ou hors tension lorsque le combiné est inactif, annuler les actions, terminer un appel ou rejeter un appel entrant.

14. Touche Messagerie

Permet de consulter la messagerie vocale.

15. Touches de navigation

Permet de naviguer dans le menu. Appuyez sur **OK** pour valider un choix dans le menu ou accepter un appel entrant.

Comment utiliser votre YEALINK W52P/H

Émettre un appel

Composez le n° de téléphone interne ou externe.
Appuyez sur la touche **Appel (touche 6)** pour lancer l'appel.

Recevoir un appel

Appuyez sur la touche **Appel (touche 6)** et vous serez en communication avec le numéro de téléphone qui s'affiche à l'écran.

Si vous voulez répondre à un appel sonnant sur un autre appareil, via le code ***82*numéro du poste#** ou via le code ***82#** mais un n° d'appel collectif doit d'abord être créé.

Transférer un appel

Appuyez sur **Option (touche 3)** ensuite sur **Transfert**, puis composez le numéro de poste interne ou le numéro de téléphone vers lequel vous souhaitez transférer l'appel et pressez la touche **Appel (touche 6)**. Pour transférer, appuyez sur **Transférer (touche 3)**.

Établir une conférence à trois ?

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez effectuer une conférence, appuyez sur **Option (touche 3)** et descendez jusqu'à **Conférence**. Le premier interlocuteur sera mis en attente. Composez le numéro de la personne que vous voulez rajouter à la conférence et appuyez sur **#** ou touche **Appel**.

Lorsque l'appelé répond à l'appel, établissez la conférence en appuyant sur le bouton **Conf (touche 3)**. Ainsi les trois interlocuteurs seront en conférence. Cette procédure vous permet d'effectuer une conférence pour un maximum de 3 participants.

Gérer un double appel

Pour accepter cet appel : la touche d'option gauche (touche 3) + la touche **Accepter**.

Pour refuser le second appel : la touche d'option droite (touche 3) + la touche **Rejeter**.

Pour passer d'un appel à l'autre : la touche option gauche (touche 3) + la touche **Basculer**.

Pour mettre fin à un des appels : touche d'option droite (touche 3) Option + **Terminer com**.

Introduire des n° de contact dans le répertoire

Pour accéder au répertoire, il faut appuyer sur la touche **Répertoire** dans le menu (appuyez sur **OK**). Pour se déplacer dans le répertoire, utilisez les touches « haut » et « bas » du pavé directionnel. Pour composer un numéro du répertoire, il faut se placer dessus et appuyer sur la touche d'appel (touche 6). Pour ajouter une entrée dans l'annuaire, il faut appuyer sur la touche **Créer**. Il faudra alors renseigner le nom en utilisant le pavé alphanumérique. Valider le contact en appuyant sur la touche **Sauver**. Pour éditer une entrée, il faut se placer dessus et sélectionner le menu **Option** puis **Détails**. Les étapes sont ensuite les mêmes que pour l'ajout d'une entrée (pour supprimer un caractère, il faut appuyer sur la touche **Effacer**). Pour supprimer une entrée, il faut se placer dessus et sélectionner le menu **Option** puis **Effacer**. Appuyer sur la touche **OK**, l'entrée est supprimée.

Plus d'infos sur : <https://callconnect.proximus.be>


Faire une déviation d'appel

- * Pour activer une déviation, introduisez le code: ***21* destination #**.
- * Pour désactiver la déviation, introduisez le code: **#21#**.
- * Pour dévier vers le Voice mail, introduisez la destination **1970**.

Consulter le Voice mail

Appelez le **1969** et suivez les indications.

Modifier la sonnerie du poste

1. Appuyez sur la touche **OK** pour accéder au menu principal.
2. Sélectionnez  ▶ **Audio** ▶ **Sonneries** ▶ **Mélodies**.
3. Appuyez sur la flèche haut ou bas pour sélectionner l'option **Intercom Appel** ou la ligne souhaitée.
4. Appuyez sur la flèche droite ou gauche pour sélectionner et écouter la sonnerie désirée.
5. Appuyez sur la touche **Enregistrer** pour accepter le changement ou sur la touche **Retour** pour annuler.

Ne pas déranger

Pour activer le mode **Ne pas déranger**, vous devez appuyer sur le bouton **OK** puis aller dans **Fonctions d'appel** et **Ne pas déranger** pour finalement changer l'état en **Actif**. Le logo « Sens interdit » apparaît en haut de l'écran. Dans ce mode, vous ne recevrez plus les appels entrants. Pour le désactiver, il faut repasser en état **Inactif**.

Touche rappel

Sur pression de la touche **Redial**, il vous est possible de rappeler les derniers numéros composés. Sélectionnez le numéro à rappeler à l'aide des flèches haut/bas. Quand vous avez trouvé le numéro à rappeler appuyez sur la touche d'appel (touche 6).

Journal des appels

Pour accéder au journal des appels, vous devez appuyer sur la touche **Journal** (touche 3) puis choisir le type d'appel que vous souhaitez consulter en vous déplaçant grâce aux touches de navigation. Vous pouvez rappeler directement votre correspondant grâce à la touche d'appel (touche 6).

Pour sortir du journal des appels, appuyez sur **Retour**.