

Belgacom IDS 110 Belgacom Forum™ 700

Guide d'utilisation



belgacom

Comment utiliser ce guide ?

Vous disposez d'un poste numérique Belgacom IDS 110. Ce poste, d'une grande simplicité d'utilisation, est conçu pour vous apporter les avantages de la qualité du son numérique.

• Actions



Décrocher.



Raccrocher.



Description d'une action ou d'un contexte.

• Touches pré-programmées



Touche pré-programmée (fonction symbolisée par son icône).

• Clavier



Clavier numérique.



Touche spécifique du clavier numérique.

• Autres symboles utilisés



Autre alternative à la séquence d'action.



Informations importantes.

De petits icones ou du texte peuvent venir enrichir ces symboles. Tous les codes implicites ou personnalisés sont présentés dans le tableau des codes figurant dans le feuillet annexe.

Sommaire

Découvrir votre téléphone p.4

1. Les premiers pas p.5

Établir et recevoir un appel. Initialiser votre messagerie vocale. Consulter votre messagerie vocale. Choisir votre sonnerie et régler son volume. Placer les étiquettes des touches programmables.

2. Téléphoner p.7

Etablir un appel. Appeler par votre répertoire personnel. Rappeler. Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé.

3. En cours de communication p.8

Émettre en fréquences vocales. Appeler un second correspondant. Recevoir un second appel. Passer d'un correspondant à l'autre (va-et-vient). Transférer un appel. Converser avec deux correspondants (conférence).

4. Votre poste s'ajuste à vos besoins p.10

Programmer votre répertoire personnel. Personnaliser votre accueil vocal. L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre. Modifier votre mot de passe.

5. Rester en contact p.12

Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale ou un autre numéro. A votre retour, consulter votre messagerie vocale. Activer/désactiver l'assistant personnel.

6. L'Esprit d'Entreprise p.13

Intercepter un appel. Répondre à la sonnerie générale. Envoyer une copie d'un message vocal.

Garantie et clauses p.14

Découvrir votre téléphone

Touches pré-programmées



Accéder aux différents services de messagerie.



Accéder à votre répertoire personnel.



Converser simultanément à trois (conférence).



Être rappelé automatiquement.



Renvoyer les appels vers un autre destinataire.



Réémettre automatiquement le dernier numéro composé (bis).



Annuler un double appel.



Intercepter un appel sur un autre poste.



Voyant lumineux indiquant la présence de messages ou de demandes de rappel.

1.1 Établir et recevoir un appel

- Pour établir un appel :



décrocher



pour l'extérieur



composer le n° de votre correspondant

- Pour répondre :



décrocher

1.2 Initialiser votre messagerie vocale

le voyant lumineux clignote



entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal



Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.

1.3 Consulter votre messagerie vocale



décrocher



mot de passe



diffusion des messages



message suivant

OU



message précédent



réécouter le message

1.4

Choisir votre sonnerie et régler son volume



appuis successifs sur

code de la fonction
'Personnalisation'



OU



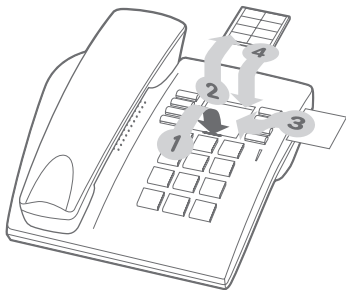
choisir la
sonnerie

choisir le volume

1.5

Placer les étiquettes des touches programmables

Vous disposez d'étiquettes imprimées livrées avec le poste, à placer sous les touches programmables.



1. Insérez un objet à bout plat dans l'encoche (1 encoche par bloc de touches).
2. Soulevez le cache bloc de touches.
3. Glissez votre étiquette imprimée.
4. Remettez le cache en place.

2.1

Etablir un appel



décrocher

numéroté
directement

Pour l'extérieur, composer le '0' avant votre numéro.
Pour le standard, composer le '11'.

2.2

Appeler par votre répertoire personnel



décrocher



répertoire

n° du répertoire
choisi (0 à 9)

2.3

Rappeler



bis

2.4

Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé

correspondant
occupé

rappel



En cours de communication, vous pouvez réaliser différentes opérations comme appeler une deuxième personne ou transférer une personne vers une autre.

3.1 Émettre en fréquences vocales

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance. La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication.

vous êtes en cours de communication



code de la fonction
'Surnumérotation FV'



même touche
pour annuler

3.2 Appeler un second correspondant

En communication, pour appeler un deuxième correspondant :



Le premier correspondant
est mis en attente



numéroté

annulation du second
appel

3.3 Recevoir un second appel

En communication, un second correspondant cherche à vous joindre.



Le premier correspondant
est mis en attente

code de la fonction
**"Consultation
d'appel en attente"**

3.4 Passer d'un correspondant à l'autre (va-et-vient)

En communication, un deuxième correspondant est en attente :
Pour le reprendre :



Le premier correspondant est
mis en attente

code de la fonction
"Va-et-vient"

3.5 Transférer un appel

En communication, pour transférer votre correspondant sur un autre poste.



n° du poste
destinataire

3.6 Converser avec deux correspondants (conférence)

En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente.



conférence



même touche
pour annuler

4.1

Programmer votre répertoire personnel

Votre répertoire se compose des 10 touches (0 à 9) du clavier de numérotation.



code de la fonction
'Personnalisation'



0 à 9



n° interne ou
externe à
enregistrer



4.2

Personnaliser votre accueil vocal

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle.



code de la fonction
'Personnalisation'



messagerie
vocale



enregistrement en
cours



fin de
l'enregistrement



valider

OU



pour revenir à
l'annonce par défaut



4.3

L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre



code de la fonction
'Personnalisation'



assistant
personnel



choisir le type de
renvoi



saisir le n° d'un
collègue ou de
votre assistante
ou autre

ET/OU



saisir un
numéro
externe

ET/OU



saisir le n° de votre
téléphone mobile ou de
votre DECT

ET/OU



activer /
désactiver le
transfert vers le
standard



4.4

Modifier votre mot de passe

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone. Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 0000.



code de la fonction
'Personnalisation'



options



mot de
passe



ancien code
(4 chiffres)



nouveau code
(4 chiffres)



valider

Sans action de votre part, le **Belgacom Forum 700** renvoie vos appels vers votre messagerie vocale.

5.1 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale ou un autre numéro



OU



n° du poste
destinataire

5.2 A votre retour, consulter votre messagerie vocale

Le voyant lumineux indique la présence de messages.



diffusion des
messages

mot de passe

'1' : réécouter le message. '2' : effacer le message.
'3' : rappeler l'auteur du message.
'4' et '5' : sélectionner un message. '6' : copier le message.

les touches '1' à '6'

5.3 Activer/désactiver l'assistant personnel



code de la fonction
'Personnalisation'

assistant
personnel



OU



pour activer
l'assistant personnel

pour désactiver
l'assistant
personnel

valider

6.1

Intercepter un appel



interception

n° du poste qui
sonne

6.2

Répondre à la sonnerie générale

En cas d'absence de l'opératrice, pour répondre aux appels externes qui lui sont destinés :

sonnerie générale

code de la fonction "Réponse à
la sonnerie générale"

6.3

Envoyer une copie d'un message vocal



mot de passe



OU

choisir le message à
copiercopier le
messagen° du poste
destinataire

valider



OU



OU

ajouter un
destinataireenregistrer un
commentaireenvoyer le
message

Déclaration de conformité

Nous,
Alcatel Business Systems,
déclarons que le produit

Poste numérique IDS 110 (Alcatel Reflexes 4004)

est présumé conforme aux exigences essentielles de la Directive 1999/5/CE du
Parlement Européen et du Conseil.

Toute modification non autorisée du produit annule cette déclaration de
conformité. Une copie de l'original de cette déclaration de conformité peut être
obtenue par courrier à :

ALCATEL BUSINESS SYSTEMS
Technical Services - Approvals Manager
I, route du Dr. Albert Schweitzer
F 67408 Illkirch - France

