

## Comment procéder ?

1. Lisez attentivement les instructions.
2. Complétez **dûment** le document. Faites-le signer **par les deux parties**.
3. Prenez une photo/un scan recto verso des **deux cartes d'identité**.
4. Envoyez **tous les documents dans un seul e-mail** ou une seule lettre.
5. Les documents digitaux reprenant bien toutes les informations sont traités le plus rapidement.

## Transfert de vos services Proximus

Ce document vous permet de demander un transfert de vos services Proximus existants à un autre titulaire.

Le transfert de ces produits et services est totalement gratuit. Dans le cas d'une offre conjointe (= abonnement combiné avec un appareil dans le cadre d'une promotion) le contrat peut être repris intégralement ou sans appareil. Le cédant résilie alors le contrat d'offre conjointe et paie une indemnité de rupture.

## Que devez-vous faire ?

- En vue d'un traitement rapide de votre demande, veuillez remplir ce document et le faire signer par les deux parties. Si votre demande fait malheureusement suite à un décès, merci de bien vouloir joindre une copie de l'acte de décès.
- Veuillez également joindre à ce document une copie du recto et du verso de la carte d'identité du cessionnaire et du cédant des services Proximus.
- En cas de décès, joignez également une copie de l'acte de décès.
- Pour les entreprises, inclure une copie du recto et du verso de la carte d'identité du signataire comme indiqué dans les statuts de l'entreprise et inclure une copie des statuts de l'entreprise.
- Envoyez le tout :
  - Soit par e-mail à [hbs.cessions.fr@proximus.com](mailto:hbs.cessions.fr@proximus.com). Ajoutez tous les documents scannés en pièces jointes et non sous forme de liens.
  - Soit par courrier à l'adresse suivante :  
Proximus S.A. de droit public.  
À l'attention de HBS Cessions FR  
Bd du Roi Albert II, 27,  
B-1030 Bruxelles

Pour information : l'envoi des informations via e-mail permettra un meilleur temps de traitement de votre demande par rapport à un envoi postal classique.

Si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à nous contacter au 0800 33 800 ou via nos canaux en ligne sur [www.proximus.be/contact](http://www.proximus.be/contact).

Proximus vous remercie de votre confiance !

**1. Données du cédant (titulaire actuel)**

Numéro de client .....

 Convention de paiement – référence Proximus (le cas échéant):  
 .....

 Mr.    Mme.    Mlle    Société

Nom .....

Prénom .....

Date de naissance .....

Rue .....

N°..... Boîte.....

Code postal.....

Localité/commune.....

Adresse e-mail .....

N° de contact.....

Nom de la personne de contact.....

**(si d'application) :**

Nom de la société .....

N° TVA / N° d'entreprise .....

Forme juridique (SA, SPRL, SP, ASBL, etc.) .....

**Adresse de facturation (à remplir si celle-ci diffère de l'adresse ci-dessus)**

Nom et prénom ou nom de la société.....

Rue .....

N° et boîte .....

Code postal.....

Localité/commune.....

**2. Données du cessionnaire (nouveau titulaire)**

Numéro de client (en cas de client existant).....

 Convention de paiement – référence Proximus (le cas échéant):  
 .....

 Mr.    Mme.    Mlle    Société

Nom .....

Prénom .....

Date de naissance .....

Rue .....

N°..... Boîte.....

Code postal.....

Localité/commune.....

Adresse e-mail.....

N° de contact.....

Nom de la personne de contact.....

**(si d'application) :**

Nom de la société .....

N° TVA / N° d'entreprise .....

Forme juridique (SA, SPRL, SP, ASBL, etc.) .....

 En l'absence d'enregistrement à la Banque-Carrefour des  
 Entreprises : Date acte notarié .....

**Adresse de facturation (à remplir si celle-ci diffère de l'adresse ci-dessus)**

Nom et prénom ou nom de la société.....

Rue .....

N° et boîte .....

Code postal.....

Localité/commune.....

**Je désire une clôture de compte :**

- OUI** (le client cédant recevra une facture finale et le nouveau client commencera une nouvelle facturation)  
 **NON** (la facture qui suit le transfert sera automatiquement envoyée au nouveau client sans clôture de facturation)

**Données de paiement:**
 J'opte pour une domiciliation bancaire comme méthode de paiement

Numéro de compte bancaire : .....

### 3. Services à reprendre et n° d'appel

Tous les services fixes actifs à la même adresse doivent être repris. Veuillez cocher les services à reprendre :

#### Produits non professionnels :

<input type="checkbox"/>	<b>Produits fixes (Internet, Télévision, Téléphonie fixe)</b>
	Numéro d'appel : ex. 024602211
<input type="checkbox"/>	<b>Mobile</b>
	Numéro d'appel : ex. 0475221133
<input type="checkbox"/>	<b>Joint offer/ Offre conjointe</b>
	Numéro d'appel: ex. 0475221133

#### Produits professionnels:

<input type="checkbox"/>	<b>Centraux téléphoniques: ex. Types de PABX, Forum 5000, Call Connect, Forum Connect, Forum 700</b>
	Identification :
<input type="checkbox"/>	<b>Connectivité réseau: ex. Explore, Fast internet access, SD WAN</b>
	Customer short name: Original Contract id:
<input type="checkbox"/>	<b>Produits OTT: ex. Cloud, Office 365</b>
	Type : MSOffice365, IoT ... Référence cloud (voir facture) ex. 20202128-001929
<input type="checkbox"/>	<b>Nom de domaine</b>
	Ex. .com Nom du nameserver, ex. : ns1.mondomaine.be Adresse IP du nameserver : x.x.x.x Nom du webserver, ex. : webserver.hostingprovider.be Adresse IP webserver : x.x.x.x
<input type="checkbox"/>	<b>Webhosting</b>
	Numéro de contrat (voir facture), ex. : 12345678 Conserver le serveur web ? Oui/non ex. www.recepten.be Conserver le serveur mail ? Oui/non ex. @recepten.be Conserver l'adresse IP ? Oui/non x.x.x.x
<input type="checkbox"/>	<b>Autres produits spécifiques: ex. Guest WIFI, Business Flex</b>

Commentaires :

---



---



---

#### 4. Date de reprise

Le traitement de votre demande peut prendre jusqu'à 3 semaines à dater de la réception d'un document dûment complété. Après le traitement, la reprise prend effet le 1er du mois suivant.

Si vous souhaitez que le transfert soit effectué une date ultérieure, veuillez l'indiquer ici : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

#### 5. Mentions légales

Je souhaite faire paraître gratuitement mes coordonnées dans les annuaires et services de renseignements téléphoniques pour les numéros fixes et/ou mobiles suivants : \_\_\_\_\_

Mon (mes) numéro(s) peut (peuvent) être trouvé(s) avec mon nom et mon adresse comme mentionné au point 2.

Sous un autre nom : \_\_\_\_\_

Sous une autre adresse : \_\_\_\_\_

J'accepte que mon nom et mon adresse puissent être recherchés sur la base de mon numéro de téléphone.

Je ne souhaite pas faire paraître gratuitement mes coordonnées dans les annuaires et services de renseignements téléphonique.

Vous pouvez modifier vos préférences dans MyProximus à tout moment. Vos données sont traitées conformément à notre politique en matière de protection de la vie privée accessible en ligne sur notre site Internet [www.proximus.be](http://www.proximus.be).

Le cédant se déclare d'accord pour la reprise du ou des produits spécifiés dans ce document et, le cas échéant, du ou des numéros d'appel par le cessionnaire.

La reprise du contrat est propre au cédant et au cessionnaire. Par leur accord mutuel, ils acceptent toutes les conséquences de cette demande de changement de titulaire dont la reprise des droits et obligations des contrats liés aux produits par le cessionnaire.

Le ou les produits spécifiés dans ce document et, le cas échéant, le ou les numéros d'appel seront uniquement réattribués au cessionnaire lorsque les dettes y afférentes auront été intégralement payées par le cédant.

Le document est-il dûment complété ? Faites-le signer par les deux parties.  
Envoyez-le avec la copie/le scan des deux cartes d'identité dans un seul e-mail ou une seule lettre.

Le cédant  
Date + signature  
(En cas de décès, l'acte de décès)

Le cessionnaire  
Date + signature